



Pákai Öveges József Általános Iskola

✉: 8956 Páka, Ifjúság út 13.

☎/ Fax: 92/579-007

e-mail: pakasuli@gmail.com

A PÁKAI ÖVEGES JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV

„Olyan iskolára van szükség, amelyben minden gyermek a maga módján elégítheti ki kíváncsiságát, fejlesztheti képességeit és tehetségét, követheti érdeklődését, és ahol az őt körülvevő felnőttek és idősebb gyerekek segítségével nyer bepillantást az élet gazdagságába és a variációk sokféleségébe. Röviden: az iskolának az intellektuális, művészeti, alkotó- és sporttevékenységek tárházának kell lennie, amelyből minden gyerek akkor merít, amikor akar.”/John Holt/

Páka, 2025.09.19.

Soósne Bertalan Irén
igazgató

Tartalom

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek	3
1. A tanév rendje	4
2. Helyzetelemzés.....	4
2.1. Tárgyi feltételek:	4
2.2. Személyi feltételek:	4
2.3. Feladatok a személyi feltételek területén	6
2.4. Létszámadatok.....	6
3. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései:	6
4. A tanév céljai:.....	7
4.1. Szervezési-vezetési és nevelőtestületi szinten.....	7
4.2. Oktatás területén.....	7
4.3. Nevelés területén	8
4.4. A közösségfejlesztés során:.....	8
4.5. Személyiségfejlesztés alakítása:.....	8
5. Intézményfejlesztési, intézkedési terv	9
5.1. Intézményi fejlesztési célok:	9
5.2. A célokból eredő feladatok:	9
6. A tanév feladatai:	10
6.1. Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:.....	11
6.2. Szakköreink:.....	11
6.3. Felzárkóztató-tehetséggondozó foglalkozások:	11
7. Mérés, értékelés a tanév folyamán	12
7.1. DIFER mérés az érintett tanulónál:	12
7.2. Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat 8.o.	12
7.3. Net- Fitt tanulói állóképesség vizsgálat 5-8.osztály:.....	12
7.4. Országos digitális mérések:.....	12
7.5. Tehetségmérés - MATALENT.....	12
8. Ünnepek, rendezvények	12
9. Aktív Iskola program	13
10. Tantestületi értekezletek.....	16
11. Kapcsolattartás a szülőkkel	18
12. Ellenőrzések	19
13. A 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása	19
14. Versenyek a tanévben.....	20
15. Beiskolázási terv	21
Mellékletek:.....	23

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LXX. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VII. 30.) köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4) Kormányrendelet módosításáról.
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm.
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

1. A tanév rendje

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025.szeptember 01. (hétfő)

Utolsó nap: 2026. június 19. (péntek)

Tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi időszak első féléve 2025.szeptember 01.-től 2026.január 23-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásáról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026.január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2025. október 24.-2024. október 30.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda);

a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő);

Téli szünet: 2025.december 21. – 2026.január 02.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek),

a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő);

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 10.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda);

a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő);

2. Helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek:

Az intézményben a nyáron elvégzett karbantartási munkák:

- a mellékhelyiségek tisztasági festése;
- leány és fiú öltözők festése;
- a leendő első és ötödik osztály festése;
- a wc belső ajtajainak felújítása, festése

2.2. Személyi feltételek:

Az intézményben jelentős változások történtek.

- Bek Zsanett a Lenti Általános Iskola és Gimnáziumban folytatja oktató-nevelő munkáját.
- Komlói Szilvia a Zalaegerszegi Ötvös Iskolában folytatja oktató-nevelő munkáját.

- Új kollégák is érkeztek Köppel-Lukács Dalma tanító; Lengyel Zsuzsanna Edit tanító és Vízny Péter informatika szakos tanár személyében
- Továbbra is áttanítással történik a földrajz oktatása Bakonyi Zsolt tanár úr személyében a Csesztregi Kerkai Jenő Általános Iskolából.
- Fejlesztő foglalkozásokat tart Koncz Andra heti 4 órában a Szakszolgálaton keresztül.
- Az iskolapszichológusi feladatokat továbbra is heti két órában Szabóné Balázs Mónika látja el.
- Tállai Emese – gyógytestnevelést tart
- Kopecskó-Hodosi Zsófia SNI fejlesztést tart
- Lukács Lilla logopédusi feladatokat lát el
- Horváth Katalin az iskolai szociális segítő

Létszám adatok:

Pedagógusok: 13 fő, 1 áttanító kolléga,

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Technikai dolgozók: 4 – 1 iskolatitkár, 2 takarítónő, 1 karbantartó,

Igazgató: Soósné Bertalan Irén

Igazgatóhelyettes: Csordás Rózsa

Alkalmazottak névsora:

Tanító

1. Kancsalné Nemes Mária – tanító, fejlesztő és gyógypedagógus, 2.osztály, osztályfőnök;
2. Köppel-Lukács Dalma - tanító
3. Szűcsné Wágner Bernadett –, tanító, fejlesztő és gyógypedagógus, munkaközösségvezető, 4.osztály osztályfőnök
4. Vargáné Tóth Rita – 1-3 .osztály, osztályfőnök, tanító,
5. Vargáné Tüske Judit – tanító, fizika szakos tanár, 6.osztály osztályfőnök;
6. Lengyel Zsuzsanna Edit - tanító

Tanárok:

1. Czizány Boglárka – 7.osztály osztályfőnök, magyar nyelvtan és irodalom tanár, munkaközösség vezető
2. Csordás Rózsa – igazgatóhelyettes, matematika tanár,
3. Deák Mária –5. osztály osztályfőnök, történelem, német nyelvtanár, DÖK segítő pedagógus
4. Horváth Eszter – 8.osztály osztályfőnök, angol-német nyelvtanár
5. Polareczki Roland – testnevelés tanár,
6. Soósné Bertalan Irén – igazgató, biológia-kémia-technika tanár,
7. Vízny Péter- informatika szakos tanár, rendszergazda

Áttanító:

Bakonyi Zsolt – földrajz

Technikai dolgozók:

1. Török Dalma -iskolatitkár
2. Bagó Lilla – ped.asszisztens
3. Kaszásné Láda Szilvia takarító
4. Végh Józsefné takarító

5. László Béla –karbantartó

Megbízások:

Ifjúságvédelmi felelős: Kancsalné Nemes Mária
DÖK segítő tanár: Deák Mária
Tankönyvfelelős: Török Dalma
Arizona-program: Horváth Eszter
Elsősegélynyújtó: Soósné Bertalan Irén, Török Dalma

2.3. Feladatok a személyi feltételek területén

Feladat: Aktuális változások jelentése a tankerület felé az alkalmazottak személyi anyagban.

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

Feladat: Állománytábla – havi jelentés elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanév

2.4 Létszámadatok

Összesítő statisztika 2025-2026 09.15.																
Osztály	létszám	fiú	leány	bejáró	körzete n kívü li	gyvk	tgy	hh	hhh	vesz	napk özis	SNI	BTM	Számí tott létszá m	H	E
1	12	5	7	7	0	3	1	1	1	1	12	1	0	13	9	2
2	13	6	7	11	2	4	0	4	0	1	12	3	0	16	9	4
3	9	6	3	6	1	6	2	1	5	0	9	1	1	10	8	1
4	12	8	4	8	1	8	1	8	0	3	12	2	2	14	9	3
alsó össz.	46	25	21	32	4	21	4	14	6	5	45	7	3	53	35	10
5.	10	8	2	7	1	7	1	7	1	0	10	1	1	11	6	4
6.	18	13	5	10	2	4	1	3	1	0	7	2	4	20	12	6
7.	18	11	7	10	2	8	1	5	3	1	7	1	4	19	9	9
8.	11	6	5	6	1	4	2	1	3	0	5	1	2	12	11	0
felső össz.	57	38	19	33	6	23	5	16	8	1	29	5	11	62	38	19
Összes:	103	63	40	65	10	44	9	30	14	6	74	12	14	115	73	29

Tanulócsoportok megosztása és száma:

Alsó tagozat: 3 tanuló csoport: 1- 3.; 2.; 4. osztály

Felső tagozat: 4 tanuló csoport: 5.; 6.; 7.; 8. osztály

Napközis csoportok: 2 csoport: alsó:1-3.; 2-4.;

Tanulósobai csoportok: 2 – tanulószoba 5 - 7; és tanulószoba 6-8.

3. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései:

- Az alapfeladatok maximális ellátása.
- A tanulás iránti motivációt erősítése, növelése.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának tartalmassá tétele /szakkörök, felzárkóztató- és tehetséggondozó foglalkozások, stb./
- Egészséges életmódra nevelés.
- A mindennapos mozgás lehetőségének és feltételeinek megteremtése.
- A meglévő környezet megóvásával, ápolásával környezeti kultúránk javítása.
- A közösen alkotott szabályaink betartása és egymás megbecsülésének erősítése.

4. A tanév céljai:

4.1. Szervezési-vezetési és nevelőtestületi szinten

- TÉR folytatása
- az iskolai döntési mechanizmusok folyamatos felülvizsgálata;
- belső partnerek elégedettségének nyomon követése;
- hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés ;
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása;
- munkafegyelem növelése;
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel;
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelésekkel;
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel, az óvodákkal;
- folyamatos képzések, önképzések, módszertani kultúra bővítése;
- a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése;
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése;
- kezdeményezőkézség, innováció fejlesztése egyéni szinten;
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- aktív részvétel a falusi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken;
- legyen belső igényünk az egyéni feladatok magas szinten való teljesítése;

4.2. Oktatás területén

- egységes követelmények megvalósítására törekvés;
- a digitális mérésekre való felkészülés; (kimeneti mérések; szövegértés, matematika, idegen nyelv és természettudomány, digitális kultúra és történelem tantárgyakból);
- POM mérés;
- a mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése;
- az intézményi fejlesztési tervben foglaltak végrehajtása;

- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése;
- kulcskompetenciák fejlesztése;
- fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget;
- környezettudatos szemlélet kialakítására való törekvés;
- a fenntarthatóságra nevelés;
- könyvtárhasználat szorgalmazása;
- IKT technikák alkalmazása;
- felzárkóztatás, tehetséggondozás;
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása;
- Aktív Iskola Program folytatása a MDSZ-el együttműködve.
- irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet;

4.3. Nevelés területén

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése;
- beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása;
- igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben;
- felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránti tolerancia, empátia fejlesztése;
- környezetkultúra javítása;
- szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése;
- életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása;
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás;
- a munka világának megismertetése;
- belső motiváció kialakítására való törekvés;

4.4. A közösségfejlesztés során:

- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása tanár-diák, tanár-szülők, tanár-tanár és a diák-diák viszonylatokban;
- közösségi szokások, normák, etikai értékrend elfogadtatása, másság elfogadása;
- a közösségben, közösségért végzett tevékenység során az egyéni képességek kibontakoztatása;

4.5. Személyiségfejlesztés alakítása:

- önismeret, együttműködési készség fejlesztése;
- cselekvési szokások, életmód alakítása;
- önálló ismeretszerzési, gondolkodási képességek alakítása;
- egyetemes műveltség megalapozása;
- szuverenitás és felelősség, érdekek összhangjának megteremtése;
- fogalmi és gyakorlati gondolkodás, tevékenység összhangjának megteremtése;
- egyénre szabott tartalmak;

5. Intézményfejlesztési, intézkedési terv

5.1. Intézményi fejlesztési célok:

- Személyes és szociális kompetenciák fejlesztése a szociális hátrányok leküzdése érdekében.
- A tanulói motiváció erősítése.
- A kompetenciamérés jelentőségének megértése.
- A szülő – pedagógus kapcsolat erősítése, partnerség kialakítása.
- A tanulói teljesítmények növelésével a továbbtanulási esélyek növelése. Az optimális továbbtanulási terv kialakítása.
- Az iskolai lemorzsolódás veszélyeinek csökkentése.
- A tantárgyi minimum követelmények alatt teljesítő tanulók felzárkóztatása.
- A gyerekek képességei kibontakoztatásának segítése.
- Az eltérő oktatási csoportok, tanulók oktatási igényeinek emelése.
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósítása.
- A kompetenciamérésben található feladattípusok eredményesebb megoldásához szükséges készségek, képességek fejlesztése.
- A kompetencia alapú tananyagok, módszertani eszközök, taneszközök fokozottabb használata.
- Szorosabb együttműködés a pedagógusok között a mérési eredmények javítása érdekében.

5.2. A célokból eredő feladatok:

Tanulókra vonatkozóan:

- Osztályszintű szaktanári tervek elkészítése, melyben rögzítik a típushibákat, a hiányosságokat.
- A motiváció erősítése hatékony tanórai motivációs módszerek, eszközök alkalmazásával.
- Hatékony tanulási technikák megismertetése a tanítási órákon.
- A tanulók reális önismeretének fejlesztése.

- A szövegértési szint mérése kéthavonként magyar nyelv és irodalom órákon 5-8. évfolyamokon.
- Szintmérés matematikából kéthavonta a kompetenciamérés gyakorló feladatlapjaival 5-8. évfolyamon.
- A szülők tájékoztatása a mérési eredményekről, a tanulást segítő módszerek bemutatása.

A pedagógusokra vonatkozóan:

- Módszertani konzultációk szervezése.
- Műhelymunka, az egymástól való tanulás elősegítése.
- A kompetenciaalapú oktatási módszerek beépítése a tanulás – tanítás folyamatába.
- A helyi tanterv alapján beépített, szabadon felhasználható órákon a kompetenciákat fejlesztő feladatok megoldása.
- Pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése a tanulói motiváció erősítése érdekében.
- Hatékony, a tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, ezek alkalmazása a tanulói motiváció erősítése érdekében.

Iskolavezetésre vonatkozóan:

- A tanulói fejlesztést segítő belső továbbképzések, tapasztalatcserék megszervezése.
- Az intézkedési terv feladatainak beillesztése az iskolai munkatervbe.
- A fejlesztéshez szükséges erőforrások számbavétele, felelősök kijelölése.
- A belső ellenőrzés erősítése.
- Lehetőség szerint felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök szervezése.
- A nyilvánosság biztosítása, tájékoztatás. (tanuló, szülő, fenntartó)
- Az elvégzett mérések eredményeinek elemzése, értékelése.
- Az intézményi kommunikáció javítása, erősítése.
- A szülők szélesebb körű bevonása.

6. A tanév feladatai:

- A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend érvényesítése;
- TÉR
- az e-napló használatának és az elektronikus kommunikáció fejlesztése;
- digitális oktatást segítő ismereteink szinten tartása;
- az Arizona-program,
- hagyományaink ápolása,
- NET-FIT program teljesítése 5-8. évfolyamon,

- diagnosztikus mérés lebonyolítása az első és második évfolyamon, OH eljárásrend szerint,
- intézményi kimeneti mérések lebonyolítása,
- a 16 óráig benntartózkodás foglalkozások biztosítása,
- esélyegyenlőségi terv folyamatos érvényesítése,
- felső tagozaton a tanulási morál erősítése,
- a hátrányokkal /tudásbeli, szociális/ rendelkező tanulók segítése, felzárkóztatása,
- a tehetséges tanulók több versenyre való eljuttatása, versenyrutin szerzése,
- az egészség megőrzése, az egészséges életmód, a helyes életvitel, táplálkozás fontosságának megismerése,
- sport és a mozgás megszerettetése, Aktív Iskola program folytatása
- a természetvédelem, a környezetvédelem feladatainak megismertetése, gyakorlása a gyerekek életkorának megfelelően, fenntarthatóságra nevelés;
- SNI és BTM tanulók esetében:
 - Elősegítjük az óvodából az iskolába való átmenetet
 - Biztosítjuk a tanulóknak az egyéni fejlesztési programot.
 - Erősítjük a befogadó szemléletet
 - Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulás-szervezés,
 - Problémamegoldó fórumok szervezése,
 - Hospitálásra épülő együttműködés a pedagógusok között,
 - Szöveges értékelés-árnyalt értékelés alkalmazása,
 - Egyéni fejlődési napló vezetése,
 - Differenciálás, egyéni fejlesztés,
 - Folyamatos óralátogatások

6.1. Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- Iskolai alapidokumentumok aktualizálása – PP; SZMSZ; Házi rend; TÉR bevezetése
- A szülőkkel, partnerekkel való szorosabb kapcsolattartás szorgalmazása;
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása – elektronikus kommunikáció fejlesztése.
- Óralátogatások hatékonyabb megszervezése.
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása.
- Hospitálási lehetőségek biztosítása.

6.2. Szakköreink:

Digitális kultúra, angol, matematika, sport és elsősegélynyújtó szakkört tartunk az érdeklődő tanulóinknak.

6.3. Felzárkóztató-tehetséggondozó foglalkozások:

A felzárkóztató foglalkozások keretében tantárgyi megsegítést kapnak az érintett tanulók heti rendszerességgel. A tehetséggondozás a szakkörök keretében, valamint a versenyekre, pályázatokra való felkészítés során valósulnak meg.

7. Mérés, értékelés a tanév folyamán

7.1. DIFER mérés az érintett tanulóknál:

október 10-ig 1.-2. o. tanulók felmérése
október 22.-ig jelentés elküldése Oktatási Hivatal felé
december 05-ig a vizsgálat elvégzése
Felelősök: Kancsalné Nemes Mária és Vargáné Tóth Rita

7.2. Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat 8.o.

szepember 17.-október 09. OH-nak október 16-ig megküldeni
Felelős: Horváth Eszter 8.o. osztályfőnök

7.3. Net- Fitt tanulói állóképesség vizsgálat 5-8.osztály:

Határidő: 2026. január 12. – 2026. május 06.
Eredmények feltöltése: 2026. június 19.
Felelős: Polareczki Roland - testnevelést tanító

7.4. Országos digitális mérések:

Adatszolgáltatás határideje: 2026.03.13.
Felelős: Csordás Rózsa igazgatóhelyettes
Résztevők: 4.; 5.; 6. és 7. 8. évfolyam
A 4. és 5. évfolyamnak szövegértés, matematika területen lesz a mérés.
Az 5.; 6. és 7. 8. évfolyamokon matematikai, szövegértési, idegen nyelvi, természettudományi, történelem, digitális kultúra területén lesz kompetenciamérés.

Lebonyolítás: 2026.03.23. - 2026.05.29.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.- E-Dia

7.5. Tehetségmérés - MATALENT

8. Ünnepek, rendezvények

Esemény	Dátum	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2025.09.01.	Soósné Bertalan Irén
Koszorúzás Öveges József halálának évfordulóján	2025.09.04.	Soósné Bertalan Irén
Magyar Népmese Napja	2025.09.30.	Köppel-Lukács Dalma + 4.o.
Magyar Diáksport Napja	2025.09.26.	Polareczki Roland
Zenei világnap	2025.10.01.	szaktanárok – énekóra keretében
Aradi vértanúk	2025.10.06.	6.o. Vargáné Tüske Judit Andrea of.

Köztársaság Napja - nemzeti ünnep	2025.10.22.	8.o. Horváth Eszter of.
Öveges-hét	2025.11.10.-11.14.	Soósné Bertalan Irén; Csordás Rózsa; Vargáné Tüske Judit; Czigány Boglárka
Nyílt nap	2025.11.18.-19.	minden pedagógus
Mikulás Mikulás-kupa	2025.12.04. 2025.12.04.	osztályfőnökök Vargáné Tóth Rita; Lukács Dalma
Karácsony	2025.12.19.	Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Magyar Kultúra napja közös vers, ének	2026.01.22.	Lengyel Zsuzsanna Edit
Farsang	2026.02.13.	DÖK vezető 8.o. of. mkv. vezetők helyi szokás szerint
Pénz7 témahét	2026.03.02.-03.06.	Csordás Rózsa; Deák Mária
Nemzeti ünnep – március 15	2026. 03.13.	5.o. Deák Mária of.
Víz Világnapja	2026.03.20.	Czigány Boglárka; Soósné Bertalan Irén
Megyei SNI-s szépíró verseny és rajzverseny	2026. 03.30.	Kancsalné Nemes Mária; Szücsné Wágner. Bernadett; vezetőség; Dalma
Költészet napja; szavalóverseny	2026.04.17.	Alsós munkaközösség
Föld napja;	2026.04.22.	Polareczki Roland;
Fenntarthatósági témahét	2026.04.20.-24.	Czigány Boglárka; Soósné Bertalan Irén;
Nyelvtan-helyesírás verseny 2.; 3.; 4. o.	2026.05.20.	Kancsalné Nemes Mária Szücsné Wágner Bernadett Köppel-Lukács Dalma
Nemzeti Összetartozás Napja	2026.06.04.	7.o. Czigány Boglárka of.
DÖK-nap	2026. 06. 15.	DÖK, minden pedagógus
Ballagás, tanévzáró ünnepély	2026.06.19. 17 óra	igazgató, 7-8.osztályfőnök

Lázár Ervin Program

„A **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program** kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat értelmében a intézmény 7-8. évfolyamos tanulói a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által koordinált programban részt vesznek.”

9. Aktív Iskola program

Intézményünk a 2023/2024-es tanévben csatlakozott az MDSZ által támogatott és koordinált Aktív Iskola Programhoz. A program célja, hogy a testnevelés, a rendszeres testmozgás és a

sport, valamint az aktív oktatási módszerek védjegyrendszeren keresztüli meghonosításával javuljon a diákok egészségi, fittségi állapota, az életkoruknak megfelelő mennyiségű és minőségű fizikai aktivitást végezzenek, fejlődjön az egészséges életvezetéssel összefüggő kompetenciájuk, és képessé váljanak jövőorientáltan gondolkodni az egészségi és fittségi állapotukról. A szövetség célja, hogy segítse az iskolákat abban, hogy ehhez támogató környezetet biztosítsanak minden tanuló számára és az mozgási, sportolási lehetőségek széles tárházának elérhetővé tételével inspirálják az iskolai közösséget a minél aktívabb életre, és hogy az mindenki számára elérhető és fontos tevékenységgé váljon. A védjegyrendszer célja továbbá, hogy csökkenjen a kedvezőtlen fittségi mutatójú iskolák száma – különösen az elmaradott térségekben - és csökkenjen az iskolákban a lemorzsolódás, javuljon a diákok tanulási teljesítménye és magatartása. A cél, hogy az egészségfejlesztő testmozgás iránt érdeklődő, elhivatott iskolák – hasonlóan az Ökoiskola rendszerhez, de ez esetben a tömegsport, testmozgás területén – hálózatba szerveződjenek, és a védjegyrendszeren keresztül népszerűsítsék a rendszeres iskolai testmozgást.

A fenti célok elérése érdekében az Aktív Iskola védjegyrendszer az ábrán látható öt beavatkozási terület mentén fogalmaz meg szakmai szempontokat, mutatókat a programban résztvevő iskolák számára. Ezek a következők:

- Minőségi diáksport
- Minőségi testnevelés
- Mozgásra ösztönző környezet
- Partnerség és kommunikáció
- Tanulói bevonódás

Az egyes beavatkozási területeken belül olyan szakmai szempontok kerültek megfogalmazásra, melyek megvalósítása hozzájárul a tanulók egészségtudatos életvezetésének kialakításához, aktivitásuk fokozásához. Az egyes beavatkozási területekhez kapcsolódó indikátor- és szempontrendszer támogatja az iskolákat abban, hogy saját lehetőségeikhez, feltételrendszerükhöz igazodva fejlesztési folyamatba kezdjenek, és minőségi fejlődést érjenek el az egyes területeken.

Az első évben a klubtagsági szintet kellett elérnünk, amely 15 indikátor teljesülését írta elő. Ezen kívül pontgyűjtésre is lehetőség volt. Az előző tanévben 3200 pontot sikerült összegyűjtenünk, amelyen sporteszközöket vásároltunk.

A program sikeressége érdekében az idei tanévben is létrehoztunk egy koordinációs csapatot, melynek tagjai:

- Köppel-Lukács Dalma
- Csordás Rózsa
- Polareczki Roland
- Vargáné Tóth Rita
- Soósné Bertalan Irén

A programok megvalósításában a tantestület minden tagja részt vesz. A teljesítendő indikátorokat, elvárásokat, valamint a vállalt feladatokat felelősökkel kiegészítve az alábbi táblázat tartalmazza. A programok felelősei elsősorban a koordinátori csoport tagjai, akik az adott programhoz kérnek fel segítőt a pedagógusok közül.

Indikátor	Felelős	Tervezett határidő
Részvétel képzésen, workshopon	Soósné Bertalan Irén; Csordás Rózsa	2026-06-19
Rendszeres iskolai sportkör	Polareczki Roland, Vargáné Tüske Judit Andrea	2026-06-19

Minden évfolyam számára elérhető iskolai sportkörök	Soósne Bertalan Irén	2026-06-19
Diákolimpiai részvétel	Csordás Rózsa; Polareczki Roland	2026-06-19
Diákolimpia®, résztvevők száma	Csordás Rózsa; Polareczki Roland	2026-06-19
Diákolimpia®, sportágak száma	Csordás Rózsa; Polareczki Roland	2026-06-19
Iskolai sportnap	Vargáné Tóth Rita; Köppel-Lukács Dalma	2026-06-19
ESSD – Magyar Diáksport Napja	Polareczki Roland	2025-09-26
NETFIT® eredmények rögzítése	Polareczki Roland	2026-06-08
NETFIT® mérések és eredmények kommunikációja a szülők felé	Csordás Rózsa; Polareczki Roland	2026-06-19
Diákolimpia®, pedagógusregisztráció	Csordás Rózsa	2025-10-06
NETFIT® eredmények tantestületi kommunikációja	Polareczki Roland	2026-06-25
Pedagógusi önreflexiós kérdőív	Csordás Rózsa	2026-06-25
Mozgásra ösztönző környezet	Soósne Bertalan Irén	2026-06-19
További külső továbbképzésen való részvétel	Polareczki Roland; Köppel-Lukács Dalma; Vargáné Tóth Rita	2026-06-19
Kerékpártároló	Soósne Bertalan Irén	2026-06-19
Aktív (mozgásos) tanulás	Horváth Eszter Vargáné Tüske Judit	2026-06-19
Helyi partnerek feltérképezése	Soósne Bertalan Irén	2026-06-19
Együttműködés külső szervezetekkel	Soósne Bertalan Irén	2026-06-19
Félévenkénti tájékoztató az Aktív Iskola programról szülőknek	Csordás Rózsa; minden osztályfőnök	2026-06-19
Tájékoztató az Aktív Iskola programról pedagógusoknak	Soósne Bertalan Irén; Polareczki Roland	2026-06-25
Tematikus osztályfőnöki óra	Szücsné Wágner Bernadett; Czigány Boglárka; minden osztályfőnök	2026-06-19
Iskolanyitogató program, nyílt napok	Soósne Bertalan Irén; Csordás Rózsa; Lengyel Zsuzsanna Edit	2026-03-31
Mozgás tematikájú tantestületi program	Polareczki Roland	2026-06-19
Tanulók aktív részvétele a programok lebonyolításában	Deák Mária;	2026-06-19
A Tanulói Csapat	Deák Mária; Horváth Eszter	2026-06-19

megalakulása – éves programterv		
2 diáksportfesztivál szervezése	Vargáné Tóth Rita; Köppel-Lukács Dalma	2026-06-19
Diáksportfesztiválok számának növelése	Polareczki Roland; Köppel-Lukács Dalma; Vargáné Tóth Rita	2026-06-19
15 perces szabadtéri mozgásszünet	Polareczki Roland	2026-06-19
Fejfrissítő Hét	Szücsné Wágner Bernadett Czigány Boglárka	2026-01-23
Aktív Közlekedés Hete	Polareczki Roland	2025-10-22
Egészséges, aktív életmód (kampányesemény-részvétel)	Czigány Boglárka	2026-03-22
Digitális, mozgásra ösztönző eszközök használata	Polareczki Roland ; Vízzy Péter	2026-06-19
Aktív Iskola tanulói kérdőív	Polareczki Roland ; Vízzy Péter	2026-05-29
Szervezett túrázások	Polareczki Roland Köppel- Lukács Dalma	2026-06-19
Ismerd meg futva a világot!	Polareczki Roland; Köppel-Lukács Dalma; Vargáné Tóth Rita	2026-06-19
Rendszeres tájékoztató az Aktív Iskola programról szülőknek	Csordás Rózsa; minden osztályfőnök	2026-06-19
Kisjátékok oktatása testnevelésórán	Polareczki Roland; Köppel-Lukács Dalma; Vargáné Tóth Rita	2026-06-19
A társmegfigyelés és társellenőrzés testnevelésórán	Polareczki Roland	2026-06-19
NETFIT® értékelés, iskola-egészségügy bevonása	Soósné Bertalan Irén; Csordás Rózsa	2026-06-19
Tanulói Csapat, diáksportesemény szervezése	Deák Mária; Polareczki Roland	2026-06-19
Tanulói Csapat, aktív szünetek megvalósítása	Deák Mária;	2026-06-19
Tanítók szakmai támogatása a testnevelés szakos pedagógusok által	Csordás Rózsa	2026-06-19

10. Tantestületi értekezletek

Minden hónap első hétfőjén munkaértekezleteket tartunk online módon az igazgatóhelyettes vezetésével.

A tanév folyamán két nevelési-, egy alakuló-, egy tanévnyitó-, egy félévi- és egy tanévzáró értekezletet, valamint félévkor és évvégén osztályozóértekezletet tartunk.

Megnevezés	Időpont	Téma	Felelős
Alakuló értekezlet	2025.08.21.	Tanévkezdés feladatai	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	2025.08.28.	2025/2026-os tanév feladatai, éves munkaterv	igazgató
Munkaértekezlet	2025.09.15.	Drogprevenció	igazgató; Lenti Rendőrkapitányság
Munkaértekezlet	2025.10.06.	Az aktuális problémák, feladatok megbeszélése, első hónap tapasztalatai. Havi magatartás és szorgalom értékelés.	igazgató igazgatóhelyettes
Nevelési értekezlet Munkaértekezlet	2025.10.22.	A 2025. évi országos digitális mérések eredményeinek elemzése, Az Öveges - hét előkészítése. Havi magatartás és szorgalom értékelés.	igazgató igazgatóhelyettes Vargáné Tüske Judit
Munkaértekezlet	2025.11.03.	Az aktuális problémák, feladatok megbeszélése. Havi magatartás és szorgalom értékelés.	igazgató igazgatóhelyettes
Munkaértekezlet	2025.12.02.	Az aktuális problémák, feladatok megbeszélése. Havi magatartás és szorgalom értékelés.	igazgató igazgatóhelyettes
Osztályozó értekezlet	2026.01.23.	Félévi jegyek lezárása, magatartás, szorgalom félévi értékelése.	Osztályfőnökök, minden pedagógus
Félévi értekezlet Munkaértekezlet	2026.02.02.	Az I. félév munkájának értékelése. Kompetencia mérés elemzése	igazgatóhelyettes, igazgató
Munkaértekezlet	2026.03.02.	Aktuális problémák, feladatok megbeszélése. Havi magatartás és szorgalom értékelés. Megyei SNI-s szépíró verseny és rajzverseny előkészítése	igazgatóhelyettes; Kancsalné Nemes Mária; Szücsné Wágner Bernadett
Nevelési értekezlet; Munkaértekezlet	2026.01.10.	„ Belső tudásmegosztás, műhelyfoglalkozás ” Aktuális problémák, feladatok megbeszélése. Havi magatartás és szorgalom értékelés. A fenntarthatósági témahét	igazgató igazgatóhelyettes

		előkészítése.	
Munkaértekezlet	2026.05.04.	Aktuális problémák, feladatok megbeszélése. Havi magatartás és szorgalom értékelés. Nyelvtan-helyesírás verseny előkészítése.	igazgató igazgatóhelyettes
Munkaértekezlet	2026.06.01.	Aktuális problémák, feladatok megbeszélése. Havi magatartás és szorgalom értékelés.	igazgatóhelyettes
Osztályozó értekezlet	2026.06.22.	Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök, minden pedagógus
Tanévzáró értekezlet	2026.06.29.	Tanév munkájának értékelése.	igazgató

11. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai: szülői értekezletek és fogadóórák, nyílt tanítási napok. Aktívan működik iskolánkban a **Szülői Szervezet**, melynek vezető testületét az osztályokból delegált szülők alkotják. A **Szervezet vezetője: Kiss Dávid Tímea**

Fogadóóra: A pedagógus által megjelölt időpontokban, illetve igény szerint telefonos vagy a KRETA rendszeren keresztül egyeztetett alapján valósul meg.

Az értekezletek időpontját a következő táblázat tartalmazza:

Értekezlet típusa	Időpontja	Témája	Felelős
Szülői értekezlet	2025.szeptember 15.	Tanévkezdés	igazgató, osztályfőnökök, minden szaktanár
Szülői Szervezet ülése	2025. szeptember 15.	Tanévkezdés	igazgató
Szülői értekezlet	2025. november 17.	8.oszt. pályaválasztás	osztályfőnök igazgató
Szülői értekezlet	2026. február 02.	Félév értékelése	osztályfőnökök igazgató
Szülői értekezlet	2026. május 05.	alsó-felső/behívásos/	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok

12. Ellenőrzések

Kiemelt ellenőrzési terület a tanév folyamán:

- **Adminisztrációs feladatok ellátása** – e-napló használata, folyamatos ellenőrzése
Felelős: iskolavezetés
- **Óralátogatások**
- A tanórán folyó nevelő-oktató munka, a tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése – napközi és tanulószobai foglalkozáson is.
Felelős: iskolavezetés, munkaközösségvezetők
- első és ötödik osztály látogatása,
- **TÉR – pedagógus teljesítményértékelés**
Felelős: igazgató.
Közreműködésbe bevont személyek: az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők.

Önértékelés:

- intézményi önértékelés évenkénti kötelező kompetencia vizsgálata.

13. A 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása

Pályaorientációs nap:

Időpont: 2025. október 18.

Felelős: iskolavezetés

Munkaközösségek - műhelymunka foglalkozás

Időpont: 2025.december 13.

Felelős: iskolavezetés

Nevelési értekezlet

Időpont: 2026.01.10.

Felelős: iskolavezetés

Osztálykirándulás

Időpont:2026.06.12.

Felelős: munkaközösségvezetők

Megyei SNI-s szépíró verseny

Iőpont: 2026. 03. 30.

Felelős: Kancsalné Nemes Mária, Szücsné Wágner Bernadett, iskolavezetés

DÖK-nap:

Időpont: 2026.06.15.

Felelős: DÖK-segítő tanár, osztályfőnökök,

14. Versenyek a tanévben

Tanulmányi:

Simonyi Zsigmond Kárpátmedencei helyesírási verseny

Bendegúz Nyelvész

Utassy József szavalóverseny

Vörösmarty szavalóverseny

Arany János szavalóverseny

József Attila szavalóverseny

Mozaik tanulmányi verseny magyar irodalom

Vers- és novellaíró verseny

Szép magyar beszéd

Arany János olvasóverseny

Országos honismereti verseny

Hód napi túra és csapatverseny

Hermán Ottó Kárpátmedencei verseny

Teleki Pál földrajzverseny

Elsősegély verseny

Kaán Károly Környezetismereti verseny

Zrínyi Ilona Matematika verseny

Kecskekupa

Vörösmarty matematikaverseny

Nemzetközi Kenguru matematikaverseny

Megyei matematika verseny

Esélyteremtő matematika verseny

Alapműveleti matematikaverseny

Csokonai Alapműveleti

Gönczi Tízpróba

Fizika Verseny

Szabó Katalin Nyelvi verseny

Német angol nyelvi rejtvényfejtő verseny

Német nyelvi verseny

Német Memoriter Verseny

Kossuth katonája lesz

Hungarikum vetélkedő

Salla Történelmi Verseny

Mozaik tanulmányi verseny történelem

országismereti verseny német

Pannon versenyjátékok-történelem

Versmondó verseny

Versmondó verseny

Versemondó Verseny

Lenti Városi Könyvtár (Hetedhét ország) Mesemondó verseny

Kőrösi Csoma Sándor Szövegértő Megyei Verseny

„Az olvasás gyönyörűsége; olvasási verseny

Kerkai szövegértési verseny
 Irodalmi verseny
 Matematika verseny
 Felfénylő szavak szavalóverseny
 Móra Ferenc hangos olvasási verseny és könyvtári játék
 „Tarka lepke, kis mese; vers és mesemondóverseny
 Versmondó verseny
 „Időfűrkész” királynap vetélkedő
 Irodalmi csapatverseny
Diákolimpia versenyek:

labdarúgás fiú
 labdarúgás lány
 mezei futóverseny fiúk
 mezei futóverseny lányok
 kisiskolák atlétika lány
 kisiskolák atlétika fiú
 atlétika fiú
 atlétika lány
 fiú asztalitenisz

Saját szervezésű versenyek:

Iskolai szintű:

- Osztályokon belül szépírási és fejben számoló verseny,
- Versmondó verseny
- Helyesírási teszt
- olvasni jó

Tankerületi szintű:

- Nyelvtan-és helyesírási verseny,
- Öveges-heti rajzverseny

Megyei szintű:

- SNI és BTMN tanulók szépíró és rajz versenye;

15. Beiskolázási terv

Elsősorban a kötelező hétéves továbbképzési órák állása, valamint, a személyes érdeklődés szerint, határozzuk meg a beiskolázási tervet:

<i>A pedagógus</i>		<i>A képzés</i>				
<i>Neve</i>	<i>Munkaköre</i>	<i>Megnevezése</i>	<i>Kezdés</i>	<i>Befejezés</i>	<i>Távolléti ideje</i>	<i>Költség</i>

Minden pedagógus	tanító, tanár	POK Tanévkezdő fórum	2024. 09.1	2024.09.20		
Vargáné Tóth R	tanító	Pannon Egyetem Tanárké	2024.09.01	2025. dece	3 félév	350 000F
Bagó Lilla	ped. asszisztens	ELTE BDPK-tanító	2024.09.01	2028. júniu	8 félév	200 000F
Czigány Boglárk	tanár	Online élménypedagógiai képzés	2024.09.01	2024.11.30	60 óra	13 000 Ft

A meghirdetésre kerülő online képzésekre folyamatos a jelentkezés.

Nyilatkozat

A Pákai Öveges József Általános Iskola 2025-2026-os tanévre szóló munkatervét az iskola nevelőtestülete véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és a 2025. szeptember 19-én tartott ülésén elfogadta.

Páka, 2025. 09. 19.

Soósné Bertalan Irén
igazgató

Mellékletek:

- Tanítói munkaközösség munkaterve
- Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- DÖK munkaterve
- Önértékelési csoport munkaterve
- Védőnő iskola egészségügyi munkaterve

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025-2026-os tanév

„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.

Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű."

(Ismeretlen szerző)

Készítette: Szücsné Wágner Bernadett

Páka, 2025. 09. 01.

A munkaközösség tagjai:

Kancsalné Nemes Mária
Köppel-Lukács Dalma
Lengyel Zsuzsanna
Vargáné Tóth Rita
Vargáné Tüske Judit
Szücsné Wágner Bernadett

I. A munkaközösség céljai, feladatai az *oktató* munka során:

- tanulók alapkészségeinek hatékony, stabil, módszeres megalapozása,
- a tantervi tananyag – egyes esetekben a minimum-követelmény - elsajátíttatása minden tanulóval, a továbbhaladás feltételeinek való megfeleltetés,
- a kreatív, önálló gondolkodás fejlesztése,
- a digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használata a tanítási órákon,
- tanulási motivációk kialakítása, erősítése, új módszerek keresése a tanulói munkamorál erősítésére,
- megfelelő tanulási technikák, tanulásszervezési módszerek alkalmazása a tanítási órákon,
- tehetséggondozás kereteinek biztosítása: iskolai, megyei, országos versenyeken való részvétellel, versenyek szervezésével, differenciált óraszervezéssel,
- hatékony felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- rendszeres differenciálás a tanulók egyéni haladási ütemének megfelelően, a tanítási órákon, felzárkóztató foglalkozásokon, valamint a délutáni önálló foglalkozásokon egyaránt,
- az integrált oktatás megvalósítása a törvényi előírásoknak megfelelően,
- biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség és a felső tagozat megalapozása,
- alkalmazható tudás elsajátíttatása,
- tudatos, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése,
- feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban,
- gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatás,
- rendszeres és pontos önellenőrzés, javítás kialakíttatása.

II. A munkaközösség céljai, feladatai a *nevelő* munka során:

- nyugodt, gyermekközpontú légkör biztosítása,

- a Házi rend megismertetése, betartatása,
- megfelelő szokásrend kialakítása, betartatása,
- a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása,
- a tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése,
- a nehezen kezelhető gyermekek esetében konzultációk, külső szakemberek bevonása az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása érdekében,
- a gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése, erősítése,
- verbális és fizikai durvaságok kiküszöbölése,
- reális énkép kialakítása,
- az egészséges életmódra nevelés:
 - mindennapos testnevelés,
 - délutáni mozgásos tevékenységek, foglalkozások,
 - helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna) kialakítása,
 - helyes tisztálkodási szokások kialakítása,
 - iskolaorvosi, fogorvosi, védőnői vizsgálatokon, tanácsadásokon való részvétel,
 - személyes példamutatás,
- egységes követelmény a fegyelem terén, ill. egységes értékelés a magatartás- és szorgalomjegyek tekintetében,
- környezettudatos magatartás kialakítása, a tárgyi környezet megbecsülésére nevelés:
 - saját környezet rendben tartása,
 - iskolai és tantermi dekorációk óvása,
 - tárgyi környezet óvása,
 - takarékos anyagfelhasználás,
- az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása,
- a lakókörnyezet megismerése:
 - tanulmányi séták, kirándulások,
 - látogatás a település intézményeiben igény szerint,
 - gyűjtőmunka,
- közösségfejlesztés:
 - iskolai rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel,
 - délutáni foglalkozások,
 - osztályrendezvények,

- játékdélutánok,
- páros – és csoportmunkák.

III. A munkaközösség egyéb feladatai:

- az Oktatási Hivatal kiírása szerinti határidőre a DIFER mérések elkészítése (1-2. osztály), annak tapasztalatainak beépítése az oktató-nevelő munka folyamatába,
- az alsóból a felsőbe való zökkenőmentes átmenet segítése,
- a Szegedi Tudományegyetem mérésében való részvétel (3. osztály),
- az Országos kompetenciamérésen való részvétel (4. o.)
- az 1. osztályos tanulók országos mérésében való részvétel,
- leendő első osztályosok megismerése.

IV. Kapcsolattartás, együttműködés:

a) kollégák között

- konzultációk,
- tapasztalatcserék, hospitálások,
- tanmenetek egyeztetése,
- versenyek szervezése, lebonyolítása,
- kapcsolattartás a felső tagozaton tanító nevelőkkel,

b) az óvodákkal

- látogatások (október: nagycsoportosok látogatása a jelenlegi 1. osztályosoknál, tavasz: leendő 1. osztályosok látogatása a 4. osztályosoknál),
- nyílt órákra való meghívás (november: leendő 1. osztályosok szülei, tavasz: leendő 1. osztályosok szüleikkel együtt),
- szülői értekezlet tartása,
- a leendő 1. osztályt tanító(k) ismerkedése az iskolába készülő gyermekekkel,
- tannévzáró ünnepélyeken való kölcsönös részvétel,
- augusztus: játékos foglalkozás, ismerkedés az iskolával, az iskola szabályaival a leendő első osztályosok és szüleik részvételével,

c) a szülőkkel

- szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok,
- ünnepségekre, rendezvényekre való meghívás,
- szükség esetén családlátogatások,
- írásos tájékoztatások,

e) szakmai munkát segítő intézményekkel

- szakszolgálatok,
- más oktatási intézmények,
- egészségügyi intézmények,

f) egészségvédelmi szakemberekkel

- iskolaorvos,
- fogorvos,
- védőnő,

g) gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

f) egyéb: Szülői Munkaközösség, DÖK vezetője stb.

V. Óralátogatások, hospitálások

Szücsné Wágner Bernadett Köppel-Lukács Dalmánál óralátogatásokat végez. Egyéb esetekben igény, ill. szükség szerint történik a kollégák közti hospitálás.

VI. A munkaközösség ütemterve

A munkaközösség ütemtervében nem kerülnek külön megemlítésre az iskolai szintű rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések, mert azok az intézmény munkatervében részletesen szerepelnek. Amennyiben azonban a munkaközösség valamelyik tagja a felelőse valamelyik említett programnak, akkor az megjelölésre kerül.

A tanulmányi versenyeken való részvételre is az előbbi megállapítások vonatkoznak.

Szücsné Wágner Bernadett a tanév során szociometriai vizsgálatot végez a 4. osztályban. Ennek időpontjáról belátása szerint dönt. Az eredmények az osztályfőnöki beszámolóba kerülnek beépítésre.

Hónap	Program	Felelős(ök)
augusztus	<ul style="list-style-type: none">- munkaközösségi munkaértekezlet (az éves munka megtervezése, aktuális feladatok)- termék dekorálása, a tanév előkészítése- leendő első osztályosok számára foglalkozás tartása	Szücsné Wágner Bernadett minden tanító Vargáné Tóth Rita Vargáné Tüske Judit
szeptember	<ul style="list-style-type: none">- tanévnyitó ünnepség	Vargáné Tóth Rita

	<ul style="list-style-type: none"> - adminisztrációs teendők elvégzése (E – naplóban napló- és törzslapszámok átírása, tanulók adatainak, szülők telefonszámainak aktualizálása stb.) - tanmenetek, munkatervek, fejlesztési tervek elkészítése - a tanulók hiányos tanszereinek pótoltatása - szülői értekezlet megtartása - a Magyar Népmese Napja 	<p>osztályfőnökök</p> <p>minden tanító</p> <p>osztályfőnökök, minden tanító</p> <p>osztályfőnökök, minden tanító</p> <p>Köppel-Lukács Dalma, 4. o.</p>
október	<ul style="list-style-type: none"> - Öveges – hét előkészítése - DIFER– az érintett tanulók létszámának felmérése - tanköteles nagycsoportosok látogatása az 1. osztályosoknál 	<p>Vargáné Tüske Judit, ill. minden tanító</p> <p>Kancsalné Nemes Mária, Vargáné Tóth Rita</p> <p>Vargáné Tóth Rita Vargáné Tüske Judit</p>
november	<ul style="list-style-type: none"> - Öveges – hét programjai - nyílt órák tartása (óvónőknek, leendő 1. osztályosok szüleinek is) - DIFER-mérés elvégzése 	<p>Vargáné Tüske Judit, ill. minden osztályfőnök, tanító</p> <p>minden tanító</p> <p>Kancsalné Nemes Mária, Vargáné Tóth Rita</p>

december	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás-kupa - Karácsony 	<p>Vargáné Tóth Rita, Köppel-Lukács Dalma, illetve minden tanító</p> <p>osztályfőnökök, minden tanító</p>
január	<ul style="list-style-type: none"> - félévi értékelések elkészítése, egyéb adminisztratív teendők - A magyar kultúra napja 	<p>osztályfőnökök, minden tanító</p> <p>Lengyel Zsuzsanna</p>
február	<ul style="list-style-type: none"> - munkaközösségi munkaértekezlet (az első félév munkájának értékelése, DIFER- mérés, valamint az 1. osztályosok beszoktatásának tapasztalatai) - szülői értekezlet megtartása - farsang 	<p>Szücsné Wágner Bernadett, Kancsalné Nemes Mária, Vargáné Tóth Rita, minden tanító</p> <p>osztályfőnökök, minden tanító</p> <p>osztályfőnökök, minden tanító</p>
március	<ul style="list-style-type: none"> - SNI és BTMN - es tanulók vármegyei Szépen író- és rajzversenyének rendezése 	<p>Kancsalné Nemes Mária, Vargáné Tóth Rita, Szücsné Wágner Bernadett</p>
április	<ul style="list-style-type: none"> - nyílt órák tartása (leendő 1. osztályosnak szüleikkel együtt) - A magyar költészet napja - a leendő 1. osztályosok megismerése (látogatások az óvodákban) 	<p>minden tanító</p> <p>Szücsné Wágner Bernadett, minden tanító</p> <p>a leendő 1. osztály osztályfőnöke/tanítói</p>
május	<ul style="list-style-type: none"> - Nyelvtan-helyesírás verseny rendezése 	<p>Kancsalné Nemes Mária, Szücsné Wágner Bernadett, Köppel-Lukács Dalma</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - osztálykirándulás(ok) megszervezése - a leendő 1. osztályosok megismerése (látogatások az óvodákban) 	<p>osztályfőnökök</p> <p>a leendő 1. osztály osztályfőnöke/tanítói</p>
június	<ul style="list-style-type: none"> - nyílt óra a 4. osztályban a leendő 1. osztályosok számára - Fejben számoló és Szépen író verseny, Helyesírási teszt megírása, javítása - kirándulások lebonyolítása - tanév végi adminisztrációs feladatok elvégzése (bizonyítványok, megírása, beszámolók elkészítése stb.) - munkaértekezlet (a tanév értékelése) 	<p>Szücsné Wágner Bernadett, Köppel-Lukács Dalma</p> <p>minden tanító, Kancsalné Nemes Mária, Szücsné Wágner Bernadett</p> <p>osztályfőnökök, minden tanító</p> <p>osztályfőnökök, minden tanító</p> <p>Szücsné Wágner Bernadett, minden tanító</p>
folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Olvasni jól! házi szövegértési verseny 2 – 4. o. 	<p>Kancsalné Nemes Mária, Szücsné Wágner Bernadett, Köppel-Lukács Dalma</p>
folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Matific 	<p>minden matematikát tanító pedagógus, illetve tanító</p>

VII. Egyéb

- A munkaközösség minden tagja az intézmény dokumentumaiban rögzítettek, valamint az intézményvezetés kérései alapján is végzi munkáját (pl.: érdemjegyek/minősítések száma, érdemjegyek/minősítések összetétele egy - egy tantárgy tekintetében, felmérések bejelentése a KRÉTÁ-ban, e-napló napi szintű vezetése, tanév eleji és tanév végi felmérések megírása a Pedagógiai Programban rögzítettek szerint stb.).

- A tanulók havi magatartás és szorgalom érdemjegyeinek/minősítésének megbeszélése közösen, azonos szempontok alapján történik az adott csoportban tanító nevelők közreműködésével.
- A munkaközösség minden tagja részt vesz az Aktív - iskola programban.

Vargáné Tóth Rita felsőoktatási tanulmányokat végez a tanév során.

**Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2025/2026**

A Nemzeti Alaptantervben és a Kerettantervben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel összhangban, – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A gyermekek, a serdülők és ifjak képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönözzük a személyiségfejlesztő oktatást. Mindezek megvalósulása érdekében intézményünk pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, edzi akaratukat.

A társadalomban bekövetkezett változások, a pedagógusok nevelő-oktatómunkáját nagyban befolyásolják, mivel tartalmára hat az adott iskola programja, a helyi lehetőségek, az aktuális körülmények, a fenntartó által biztosított kondíciók.

Az oktatási rendszer folyamatos változása hangsúlyeltolódásokat idézett elő, mely megjelenik az értékek átrendeződésében is. Így a megváltozott társadalmi és szociális kihívások következtében elengedhetetlen a pedagógusok szakmai-módszertani fejlődése, megújulása. Mindennapi tevékenységünkre hatást gyakorolnak a gyerekek, kollégák, szülők, a fenntartó.

Ezek a dimenziók jelzik munkánk komplex, differenciált, rugalmas és integrált jellegét s azt is, hogy e szerep szükségszerűen nem konfliktus nélküli. A pedagógiai munkának ezeket a szegmenseit mindennapi munkánk során megéljük és tapasztalatból ismerjük.

Ezekből adódóan a feladatok igen sokrétűek, melyek kiterjednek:

- a tanulók megismerésére;
- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtésére,
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselésére,
- fejlődésük értő követésére; értékelésére,
- felzárkóztatásra, tehetséggondozásra,
- közösségépítésre,
- az információ csere biztosítására,
- iskolai dokumentumok készítésére,
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítására
- a megfelelő gyermekvédelemre,
- pedagógus továbbképzésekre, tréningekre,
- önértékelés

- teljes körű intézményi önértékelés
- felkészülés az intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére
- a hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás, a hátrányos helyzet lehető legnagyobb mértékű ellensúlyozása, a továbbtanulási lehetőségük bővítése
- SNI tanulókkal való foglalkozás
- magatartási - és fegyelmi helyzet további javítása
- az egész napos iskola működésének további alakítása, a leghasznosabb, ugyanakkor „gazdaságos” megoldás érdekében
- a pedagógiai program módosítása

A munkaközösség valamennyi tagjának célja:

- a Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósítása,
- következetesség a mindennapi munkában,
- az eddig is alkalmazott demokratikus vezetési gyakorlat erősítése,
- jó hangulatú, nyugodt, alkotó, együttműködő légkör biztosítása,
- optimálisan működő információs rendszer kialakítása, melynek feltétele a nyílt és folyamatos, kétirányú kommunikáció,
- a tanulás támogatása,
- egészségnevelési és környezetvédelmi nevelés,
- a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése,
- pályaválasztás,
- iskolánk eredményeinek, jó hírnevének megőrzése, erősítése, hagyományaink ápolása,

Az osztályfőnök munkája kiterjed:

- az osztályközösség megismerésére, struktúrájának feltérképezésére,
- az osztályközösség életének megszervezésére, az együttműködés biztosítására, a szabályrendszerre, az osztályon belüli differenciálódás helyes kezelésére,
- a távlatok, a saját célok megfogalmazására, az önkormányzó képességek fejlesztésére,
- a hagyományok ápolására, az új hagyományok kialakítására,
- a „mi” tudat erősítésére.

A célok és feladatok a következő négy feladatkör köré csoportosítva valósíthatók meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka;
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
3. Az osztályfőnöki órák megtartására;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

1.) A gyermek személyiségének fejlesztése

Az osztályfőnök érték közvetítő szerepét befolyásolja a társadalom értékrendszere, s annak homogén, illetve plurális volta.

A korábbi „kettős nevelés”-ben az osztályfőnök feladata a jónak ítélt érték-és hatásrendszer közvetítése volt, törekedve a homogenitásra. Az utóbbi időben megjelent sokféle értékrendszer problémát jelenthet az osztályfőnöki munkában, mivel ma az értékeket nem „skálázni” kell, hanem együttesen kezelni. Mindez az osztályfőnöktől kompetenciát, új gondolkodásmódot, s új szakmai képzettséget igényel. Így a megváltozott szerephelyzetben a közvetítés helyett jó, ha egy kliensközpontú osztályfőnöki szerep dominál, mely nem nélkülözheti a „gyermek-tudás”-t, illetve, a gyermek komplex módon történő megismerését, hisz ez a kiinduló alapja a fejlesztésnek.

A gyermeki személyiség megismeréséhez számos pedagógiai, pszichológiai módszerek állnak az osztályfőnök rendelkezésére.

A tanulók személyiségének fejlesztéséhez összegyűjtött információk egy része objektív, tehát megfigyelhető, ilyen például a gyermek

- családi helyzete
- egészségi állapota
- teljesítménye, eredményei (önállóság, feladattudat, motiváltsága, kreativitása, figyelve)
- szociális képességei, társas közösségi kapcsolata
- konfliktusa és kezelésük képessége.

Az osztályfőnökök már a tanév első hónapjában begyűjtik ezeket az információkat, és ezek mentén az ismeretek mentén foglalkoznak a tanulókkal, ezeknek a háttérinformációknak a birtokában a leoptimalisabb helyzetet igyekeznek a gyerekek számára teremteni. Nyilvánvalóvá válik, hogy kik azok, akik segítségre, felzárkóztatásra szorulnak, és ez a segítség milyen formában a leghatásosabb a tanuló számára. Felveszi a kapcsolatot a szaktanárokkal,

akiket szintén ellát a gyerekekkel kapcsolatos ismeretekkel, amelyek elengedhetetlenek a sikeres munkához. A tehetséggondozás, a tehetségek kibontakoztatása a másik fő célkitűzés, melynek megvalósításához intézményünkben mind a személyi mind a tárgyi feltételek adottak. Minden pedagógus arra törekszik, hogy a maximumot hozza ki a tanulóiból, amelynek eléréséhez megfelelő pedagógiai, pszichológiai és szak módszertani ismeretekkel rendelkeznek.

2.) Az osztályközösségek fejlesztésére irányuló osztályfőnöki munka

Az osztály az a közeg, amelyben a gyerekek önmagukról, a társadalomról, a világról meghatározó élményeket, értékeket kapnak, melyek fontos formálója személyiségüknek. Mai értékvesztett, elszemélytelenedett világunkban erre még nagyobb szükség van, mint korábban. Sajnos egyre inkább tapasztalható az a tény, hogy a gyerekek, fiatalok online élik meg a társas kapcsolatokat, elfelejtik egymással személyesen kommunikálni, beszűkülnek a személyes kontaktusok. Ezért az osztályfőnöki órákon a közösségépítés, az összetartozás érzésének erősítése minden alkalommal megjelenik, mint vezérmotívum.

3.) Az osztályfőnöki órák funkciója:

a) a tanulók segítése:

- önismeretük fejlődésében,
- az önnevelés iránti igény felkeltésében
- személyiségük stabilizálásában,
- életpályájukra való felkészülésben,

b) szociális képességeik fejlesztése (saját megélt élményeikre alapozva)

c) szerepvállalás: - iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában,

- az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében,
- a felelős állampolgárra nevelésben.

Az osztályfőnöki óra előkészítésére minden osztályfőnök nagy hangsúlyt fektet, hiszen ennek hiányában a foglalkozás nem fogja elérni a kitűzött célokat. Előzetes feladatok kiosztása, a tanulók bevonása fokozza a hatékonyságot. Ezért törekedni kell arra, hogy a gyerekek minél

aktívabban vegyenek részt egy-egy téma feldolgozásában. Ennek feltétele, hogy az előző osztályfőnöki órán történjen meg

- a téma megválasztása,
- az előzetes feladatok vállalása (pl. anyaggyűjtés, fogalmazás, esszé, vázlat, illusztráció, interjú, projektek készítése),
- a témákhoz kapcsolódó pl. irodalmi, zenei, képzőművészeti anyaggyűjtés,
- felkészülés adott esetben egy szituációs játékra,
- ellentétes állítások gyűjtése/felkészülés
- játékos vetélkedőhöz feladatsor összeállítása,
- eseményekhez kötött program, forgatókönyv, projekt elkészítése.

4.) Az osztályfőnök és a szülők kapcsolata

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül a legfontosabb a szülőkkal való hatékony kontaktus kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, s hogy a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat. Ennek egyik fontos feltétele az osztályfőnök „szülő-tudás”-a s azoknak a képességeknek/kompetenciáknak a megléte, amelyek az együttműködés alapját képezik. Így érhető el, hogy a szülő egy alárendelt szerep helyett egyenrangú partnerként vesz részt gyermeke „jobb nevelésében”.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. Ezért a szülőkkal való első találkozás meghatározó jellegű.

A szülői értekezletre való felkészülés alapos munkát igényel az osztályfőnöktől. Intézményünkben hatékonyan működik a szülőkkal történő kapcsolattartás, mert minden pedagógus rendkívül rugalmas hiszen nem csak a hivatalos fórumokon van lehetőség elérni őket, hanem gyakorlatilag minden nap. Nyitott intézmény lévén lehetőséget adunk erre a szülőknek. Abban az esetben pedig, ha a szülő közreműködése nem megfelelő, a pedagógusok keresik fel őket, és nyújtanak tájékoztatást a gyermekük iskolai teljesítménye illetve magatartása tekintetében.

5.) Mentális egészség szerepe az iskolában

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az osztályfőnökök, pedagógusok készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére.

- **Helyes, egészséges táplálkozás** - osztályfőnöki óra keretében hasznos ismereteket nyújtó foglalkozásokat tartani a helyes táplálkozásról.
- **Lelki egészség** – osztályfőnöki órákon foglalkozni kell az olyan témákkal, mint az egymás elfogadása, a gyengébbik segítése. Relaxáció az órán.
- **Pszichológus az iskolában** – az osztályfőnök, pedagógus időben ismerje fel a problémát, meddig a szintig van szükség rá, mikor kell külső segítséget - nevelési tanácsadót, pedagógiai szakszolgálatot, pszichológus segítségét kérni.

6.) Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás szerepe és megvalósítása

- ismeretnyújtás
- szemléletformálás
- magatartásalakítás

A tanulónak meg kell tanulnia gondolkodni, hogy ismereteit felhasználva helyesen tudjon cselekedni. A korai környezeti nevelés elengedhetetlen, hiszen a gyermekek által befolyásolható a jövőben a társadalom környezeti értékrendjének alakulása, ők lesznek a jövő tudatos fogyasztói, ha nevelésük ma megfelelő mederben folyik. Az oktatási intézményekben szerzett lexikális tudás hasznosulása a környezetvédelem területén alacsony hatásfokú marad, ha nem párosul holisztikus megközelítéssel. Az osztályfőnököknek, pedagógusoknak kiemelkedő felelőssége van abban, hogy a környezettudatos nevelését szolgáló, szemléleti neveléshez maguk is elég felkészültek legyenek.

7.) Digitális kompetencia az iskolában

A digitális kompetencia a kulcskompetencia egyike, amely a digitális technológiák teljes körének az információszerzés, a kommunikáció és az alapvető problémamegoldás céljából való magabiztos és kritikus használatát foglalja magában. A digitális kompetencia fejlesztését már a korai gyerekkorban érdemes elkezdni, azonban a felhasznált technológiák típusát és a használatukra fordított idő mennyiségét illetően alapos mérlegelésre van szükség. Kulcsfontosságú tényező annak biztosítása is, hogy a tanárok megfelelő szintű digitális kompetenciákkal rendelkezzenek.

A digitális tananyagok segítségével lehetőség nyílik: tanulók érdeklődésének felkeltésére, motiválására animációk, videók segítségével a tananyag jobb megértésére, elsajátítására, a tanórán történő differenciálásra mely történhet a saját tanteremben, a számítástechnika tanteremben a teljes osztállyal a tudás ellenőrzésére gyakorló feladatok megoldására. Intézményünk eszközparkja lehetővé teszi az IKT eszközök gyakori használatát.

Az osztályfőnöki órák funkciója :

A tanulók segítése:

- önismeretük fejlődésében,
- az önnevelés iránti igény felkeltésében,
- személyiségük stabilizálásában,
- életpályájukra való felkészülésben,
- szociális képességeik fejlesztése (saját megélt élményeikre alapozva)
- szerepvállalás:
 - – iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában,
- az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében,
- a felelős állampolgárrá nevelésben.

Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:

1 és 3.osztály: Vargáné Tóth Rita

2.osztály: Kancsalné Nemes Mária

4.osztály: Szűcsné Wágner Bernadett

5.osztály: Deák Mária

6.osztály: Vargáné Tüske Judit

7.osztály: Czigány Boglárka

8. osztály: Horváth Eszter

A 2025/2026 tanév rendje

Első tanítási nap	2025. szeptember 01.
Utolsó tanítási nap	2026. június 19.
Tényleges tanítási napok száma	181
Első félév	2026. január 23.
Második félév	2026. június 19.

Sorszám	Feladat	Ideje	Felelős
1.	Munkaközösségi foglalkozás: -év eleji teendők megbeszélése - a felsős egyéni tan. verseny részleteinek megbeszélése -az ofői munkaterv megbeszélése, -tanmenetek elkészítése, leadása -az iskolai házirend és az Arizona-program	2025. szept. 1.	munkaközösség- vezető
2.	Koszorúzás Öveges József szülőházánál	2025.szept.4.	Deák Mária iskolavezetés
3.	Munkaértekezlet Az Öveges hét programjának megbeszélése Drogprevenciós előadás Szülői értekezlet	szept. 15.	osztályfőnökök iskolavezetés mindenki
4.	A magyar diáksport napja	szept. 26.	Aktív Iskola Program koordinátora

			iskolavezetés
5.	A magyar népmese napja	szept.30.	Köppel-Lukács Dalma + 4.o.
6.	Szeptember havi magatartás és szorgalom értékelése	okt.2.	Igazgatóhelyettes osztályfőnökök
7.	Iskolai tanulmányi verseny (ötösgyűjtő)meghirdetése 5-8. osztályban	2025. október 2- 2026. május 31.	Deák Mária
8.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	okt.6.	Vargáné Tüske Judit
9.	Pályaorientációs nap	okt. 18.	osztályfőnökök
10.	A köztársaság napja Nevelési értekezlet: a kompetenciamérések tapasztalatai, felkészülés, elemzés	okt.22.	Horváth Eszter mindenki
11.	Október havi magatartás és szorgalom értékelése	nov.3.	osztályfőnökök
12.	Öveges-hét	nov.10-14.	Iskolavezetés Vargáné Tüske Judit Czigány Boglárka mindenki
13.	Pályaválasztási szülői értekezlet	nov. 17.	Horváth Eszter iskolavezetés
14.	Alapítványi bál	nov.15.	Vargáné Tüske Judit mindenki
15.			
16.	Nyílt tanítási napok	nov.18-19.	mindenki
17.	Gyertyagyújtás 5.osztály Munkaértekezlet: novemberi magatartás és szorgalom értékelése; Mikulás-napi, karácsonyi	dec.1.	Deák Mária iskolavezetés osztályfőnökök

	program megbeszélése		
18.	Mikulás kupa	dec.4.	tanítók
19.	Mikulás	dec.8.	osztályfőnökök
20.	Gyertyagyújtás 6.osztály	dec.8.	Vargáné Tüske Judit
21.	Gyertyagyújtás 7.osztály	dec.15.	Czigány Boglárka
22.	Gyertyagyújtás 8.osztály Karácsonyvárás	dec.19.	Horváth Eszter osztályfőnökök
23.	Munkaértekezlet: december havi magatartás és szorgalom értékelése; félévi zárás előkészítése	2026.jan.5.	iskolavezetés mindenki
24.	Félévi osztályozó értekezlet,iskolai karnevál előkészítése	jan.23.	igazgatóhelyettes Deák Mária osztályfőnökök
25.	Magyar kultúra napja	jan.22.	Lengyel Zsuzsanna
26.	Félévi nevelőtestületi értekezlet Félévi szülői értekezlet	február 2.	iskolavezetés osztályfőnökök
27.	Farsang	febr.13.	Deák Mária Szűcsné Wágner Bernadett Czigány Boglárka

			mindenki
28.	Munkaértekezlet: február havi magatartás és szorg. ért., a megyei SIN szépeníró verseny előkészítése Pénzhét	márc. 4. márc.2-6.	iskolavezetés osztályfőnökök Szücsné Wágner Bernadett, Kancsalné Nemes Mária osztályfőnökök
29.	Március 15.-ei ünnepség	márc.13.	Deák Mária
30.	Víz világnapja	márc.23.	Czigány Boglárka
31.	Megyei SNI rajz- és szépíró verseny	márc.30.	Szücsné Wágner Bernadett, Kancsalné Nemes Mária iskolavezetés
32.	Nevelési értekezlet: tudásmegosztás március havi magatartás és szorg. ért. szavalóverseny előkészítése	ápr. 1.	iskolavezetés osztályfőnökök alsós mk. Czigány Boglárka
33.	Költészet napi szavalóverseny	ápr.17.	Czigány Boglárka magyart tanító kollégák
34.	Föld napja és fenntarthatósági témahét	ápr.20-24.	igazgató Czigány Boglárka
35.	április havi magatartás és szorg. ért., a kompetenciamérések, a tanévzáró ünnepély, ballagás előkészítése,	máj.4	iskolavezetés 7.-es és 8.-os osztályfőnökök

36.	Szülői értekezlet (behívásos)	2026. május 5.	osztályfőnökök
37.	Helyesírási verseny	máj. 20.	tanítók
38.	Munkaértekezlet: május havi magatartás és szorg. ért	jún.2.	igazgatóhelyettes osztályfőnökök
39.	Nemzeti összetartozás napja	jún.4.	Czigány Boglárka
40.	DÖK-nap	jún.15.	Deák Mária mindenki
41.	Tanév végi osztályozó értekezlet	jún. 22.	iskolavezetés mindenki
42.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	jún. 29.	iskolavezetés

Czigány Boglárka
munkaközösségvezető



DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

2025/2026. tanév



A Pákai Öveges József Általános Iskola

Diákönkormányzatának munkaterve

2025/2026. tanév

A DÖK legfontosabb feladatai közé nálunk főleg a diákprogramok szervezése, a tanár-diák kapcsolat rendezése áll.

A 2011. évi törvény CXCV. Knt.48.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120.§ a szülők és a diákok számára is nagyobb teret biztosít a joggyakorlások terén. Az új jogi helyzet törvényes eszközökkel biztosítja a demokratikusabb működési formát. A szülők és a diákok is betekintést nyerhetnek az iskola működési rendjébe, részt vehetnek az iskolai rendszabályok megalkotásában. Igen nagy szerepet kaphat tehát a szülői és a diákszervezetek.

A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, a tanulók által megválasztott diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben minden osztály 2 taggal képviselteti magát. A Diáktanács havonta ülésezik, illetve ha a feladat úgy kívánja, rendkívüli ülés is összehívható. A DÖK munkáját egy segítő pedagógus támogatja. A DÖK nyitott szervezet, hiszen iskolánk bármelyik tanulója tagja lehet, és a programjain részt vehet.

Legfontosabb feladataink közé tartozik az oktató-nevelő munka támogatása és a diákjogok gyakorlásának segítése. Képviselőink részt vesznek a diákságot érintő kérdések megvitatásán, a programok szervezésében. Folyamatosan tájékoztatjuk a diákságot a felmerülő aktuális problémákról, és segítünk az iskolai feladatok, programok lebonyolításában.

Lehetőséget biztosítunk a tagok számára, hogy gondjaikkal a DÖK vezetőségéhez forduljanak, és lehetőség szerint igyekszünk megoldást találni a problémáikra. A felmerült kérdéseket eljuttatjuk az érintettekhez, és a választ továbbítjuk.

Lehetősége van a diákságnak közvetlenül az érintett felnőttekkel, illetve társaikkal is megbeszélést kezdeményezni az évenként (általában januárban) megtartott Diákgyűlésen is.

A DÖK szervezeti felépítése

Pedagógus segítő : Deák Mária

Diákelnök: Varga Sára Noa (7. o. tanuló)

Osztályok képviselői:

osztály	név
1.	megfigyelők
2.	Tóth Marcell, Vidóczy Rajmond
3.	Pandek Kinga, Katona Dzszenifer
4.	Sonkoly Zsófia, Zakály Katalin Sára
5.	Takács Elena, Takács Kristóf
6.	Vajmi Bálint, Orsós Bálint
7.	Horváth Rebeka Zoé, Horváth Arina
8.	Orsós Veronika, Varga Viola Vanda

SZEPTEMBER

Feladat	Felelős	Határidő
Elsősök megajándékozása	DÖK tagok Deák Mária	szept.1.
Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása	osztályfőnökök	szept. 20.
Alakuló ülés: feladatok megbeszélése DÖK-vezető választása munkaterv előkészítése	Deák Mária	szept. 21.
Javaslatok összegzése	Deák Mária	szept. 21.
Éves munkaterv elfogadása	Deák Mária	szept. 17.
Szabadidős tevékenység (pingpongozás) szervezése	DÖK tagok	folyamatos

OKTÓBER

Feladat	Felelős	Határidő
Iskolai faliújság készítése	DÖK tagok	folyamatos
Az iskola külső dekorációjának elkészítése	DÖK	október
MOZDULJ! – aktív iskola program	DÖK	folyamatos
Aszfaltfestés – Gyerek a képen	DÖK	október közepe

NOVEMBER

Feladat	Felelős	Határidő
Papírgyűjtés	DÖK	nov 5.
Az adventi vásár előkészítése	Deák Mária osztályfőnökök	folyamatos
Készülődés a Mikulás-délutánra	osztályfőnökök	folyamatos
Kihívás Napja Tanár – diák kosárra dobás / célba rúgás	DÖK Polareczki Roland	november
Óriásfestés Téma: Karácsonyra várva	DÖK	folyamatos

DECEMBER

Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás-délután a testvérosztályok közreműködésével	osztályfőnökök	dec.4.
Felkészülés az adventi vásárra	osztályfőnökök, DÖK képviselők, Deák Mária	folyamatos
Karácsonyi ajándék készítése	DÖK képviselők	folyamatos
Pedagógusok megajándékozása	DÖK képviselők	dec.19.
Karácsonyi üzenőfal	DÖK	december
Kihívás Napja Tanár – diák kötélhúzás	DÖK Polareczki Roland	december

JANUÁR

Feladat	Felelős	Határidő
Farsangi előkészületek, szervezési feladatok	Deák Mária Szülői Szervezet	folyamatos
Akikre büszkék vagyunk	DÖK	január 26.
Kihívás Napja Tanár – diák csocsó	DÖK Polareczki Roland	január

FEBRUÁR

Feladat	Felelős	Határidő
A DÖK, az iskolai tanulók munkájának félévi értékelése	Soósné Bertalan Irén, Deák Mária DÖK elnök	február
Farsangi karnevál / Maskarában iskolában	DÖK, Szülői Szervezet	február
A DÖK-faliújság aktualizálása	DÖK-tagok	folyamatos
Karaoke osztályonként	DÖK	február

MÁRCIUS

Feladat	Felelős	Határidő
A DÖK-faliújság aktualizálása	DÖK-tagok	folyamatos
Házi sportversenyek	DÖK tagok, Polareczki Roland	folyamatos
Locsolóvers – író verseny	DÖK	március
Tojáskeresés (alsó tagozat) Nyuszi futás (felső tagozat)	DÖK	március

ÁPRILIS

Feladat	Felelős	Határidő
A DÖK-faliújság aktualizálása	DÖK-tagok	folyamatos
Tojásfa készítése - tojásfestés	DÖK	április
Fordított Nap	DÖK	április

MÁJUS

Feladat	Felelős	Határidő
A DÖK-faliújság aktualizálása	DÖK-tagok	folyamatos
Gyereknapi programok tervezése	DÖK tagok, Szülői Szervezet Deák Mária	folyamatos
A pedagógusnap kiemelt előkészítése	Szülői Szervezet, DÖK tagok	folyamatos

Májusfa díszítés	DÖK	május első hete
------------------	-----	-----------------

JÚNIUS

Feladat	Felelős	Határidő
Pedagógusok köszöntése	Szülői Szervezet, DÖK tagok	jún. 2.
Gyereknapi programok lebonyolítása	DÖK tagok, Deák Mária Szülői Szervezet	jún. 16.
A DÖK-faliújság aktualizálása	DÖK-tagok	folyamatos
Akikre büszkék vagyunk	DÖK	június harmadik hete
DÖK- Nap szervezése	DÖK	június

Folyamatos feladatok a tanév során

- Iskolánk környékének, a kijelölt területeknek a folyamatos rendben tartása
- Az iskola dekorálása, a faliújság folyamatos aktualizálása
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében (kérések, kérdések továbbítása)
- A diákönkormányzati képviselők rendszeres, havonkénti megbeszélése
- Az osztályok közötti testvérkapcsolatok erősítése
- A különböző versenyek résztvevőinek jutalmazása (oklevéllel, ajándékkal)
- Az aktuális események közzététele a faliújságon
- A diákélet aktívabbá tétele a tanulók és a felnőttek ötleteinek felhasználásával
- Tanulmányi verseny lebonyolítása
- Fenntarthatóság népszerűsítése (papírgyűjtés)

Páka, 2025. szeptember 15.

Deák Mária
a DÖK felnőtt segítője

Varga Sára Noa
Diákelnök

Az önértékelési csoport tagjai:

Csordás Rózsa
Szücsné Wágner Bernadett
Kancsalné Nemes Mária
Horváth Eszter
Czigány Boglárka

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaterv elkészítése	munkacsoport tagjai	2025.09.19.	
Segítségnyújtás a pedagógusok részére a teljesítményértékeléssel kapcsolatban.	munkacsoport tagjai, intézményvezető	folyamatos	

Páka, 2025.09.18.

Csordás Rózsa
önértékelési csoport vezetője

Munkaterv

Iskola egészségügyi ellátás 2025/2026-os tanév

Pákai Öveges József Általános Iskola

Iskolát ellátó védőnő: Bajsz-Berta Anita, Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház Vármegyei Védőnői Szolgálat 8956 Páka, Táncsics út 4.

Elérhetősége:06-30/630-8058

Iskolát ellátó orvos: Dr. Frajna Imre Mihály, Páka Község Önkormányzata Háziiorvosi Szolgálat 8956 Páka, Táncsics út 4.

Elérhetősége:06-92/579-048

Fogadóóra: minden héten, szerdán: 13.30-14.30-ig.

Kapcsolattartás:

- iskolaigazgatóval, pedagógusokkal, iskolaorvossal, asszisztenssel – heti rendszerességgel, ill. szükség szerint
- iskolai gyermekvédelmi felelőssel, Gyermekjóléti Szolgálat/Központtal, gyógy testnevelővel, iskolarendőrrel, iskolapszichológussal – havi rendszerességgel
- rendőrség, drogambulancia, civil szervezetek, szülői munkaközösség, szükség esetén

TÁJÉKOZTATÁS AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ PROGRAMOKRÓL

Az egészségfejlesztés szerves része az iskolai munkának. A védőnő egészségnevelő-egészségfejlesztő előadások tartásával, míg az orvos személyes tanácsadással segíti, formálja a tanulók egészséges életmódhoz való viszonyulását, bővíti ismereteit.

Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő egészségnevelő- és felvilágosító tevékenység egyéni és kiscsoportos foglalkozások, osztályfőnöki órák keretében történik előzetes megbeszélés alapján.

Egészségfejlesztési témakörök:

- Egészséges életvitel (egészséges táplálkozás, mozgás, lelki egészség, környezetvédelem stb.)
- Személyi higiéné (tisztálkodás, fogápolás, bőrápolás, a helyes kézmosás, intim higiéné stb.)
- Serdülőkor sajátosságai (testi-lelki változások, felnőtté válás egészségesen)
- Káros szenvedélyek (kialakulásuk, következményeik, megelőzésük stb.)
- Barátság, szerelem (fogamzásgátlás, nemi betegségek megelőzése)
- Daganat prevenció
- Elsősegély-nyújtási ismeretek
- Egyéb témakörök igény szerint, előzetes megbeszélés alapján

EGYEZTETETT MUNKATERV

Szeptember:

- Az iskolában elvégzendő feladatok megbeszélése, egyeztetése az iskolavezetéssel.
- Osztálynévsorok összegyűjtése.
- Iskola-egészségügyi törzslapok összegyűjtése.

6. osztály:

- MMR oltás: a szülők értesítése az oltás időpontjáról, gyermek egészségügyi kiskönyv bekérése. Az oltás elvégzése és dokumentációja.

7. osztály:

- Hepatitis-B oltás: a szülők értesítése az oltás időpontjáról, gyermek egészségügyi kiskönyv bekérése. Az oltás elvégzése és dokumentációja.
- A szülők tájékoztatása az ingyenesen igényelhető HPV oltásról. Igényfelmérés. Az oltóanyag megrendelése.

1.osztály:

- A tanulók egészségügyi törzslapjainak megkérése, oltásainak ellenőrzése, anamnézis lapok eljuttatása a szülőknek.

Egyéb feladatok:

- Negyedéves tisztaságvizsgálat elvégzése, jelentés készítése.
- Oltási jelentések elkészítése.

Október:

6.osztály:

- DTaP oltása: a szülők értesítése az oltás időpontjáról, az oltás elvégzése és dokumentációja.
- Iskolaorvosi és védőnői szűrővizsgálat. A vizsgálatok dokumentálása, leletküldés.

7. osztály:

- Hepatitis-B oltás: a szülők értesítése az oltás időpontjáról, gyermek egészségügyi kiskönyv bekérése. Az oltás elvégzése és dokumentációja.
- Önkéntes HPV oltás: a szülők értesítése az oltás időpontjáról, gyermek egészségügyi kiskönyv bekérése. Az oltás elvégzése és dokumentációja.

Egyéb feladatok:

- Pótoltások megszervezése.
- Személyi higiéné ellenőrzése igény szerint.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.

November:

- 8. osztályosok szűrővizsgálata pályairányítási szempontból. Szülők tájékoztatása, leletküldés.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.
- Személyi higiéné ellenőrzése igény szerint.

December:

- 1. osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentálás, lelet küldés.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.
- Személyi higiéné ellenőrzése igény szerint.

Január:

- 4. osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálata. A vizsgálatok dokumentálása, leletküldés.
- Negyedéves tisztaságvizsgálat elvégzése, jelentés készítése.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.

Február:

- 2. osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálata. A vizsgálatok dokumentálása, leletküldés.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.
- Személyi higiéné ellenőrzése igény szerint.

Március:

7. osztály:

- Hepatitis B oltás: a szülők értesítése az oltás időpontjáról. Az oltás elvégzése, dokumentációja.

3. osztály:

- Védőnői szűrővizsgálat, dokumentálás, lelet adás.

Egyéb feladatok:

- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.
- Személyi higiéné ellenőrzése igény szerint.

Április:

7. osztály:

- Önkéntes HPV oltás: szülők értesítése az oltás időpontjáról. Az oltás elvégzése, dokumentációja.
- Védőnői szűrővizsgálat, dokumentálás, lelet adás.

5. osztály:

- Védőnői szűrővizsgálat, dokumentálás, lelet adás.

Egyéb feladatok:

- Részvétel az iskolai egészség napon.
- Negyedéves tisztaság vizsgálat elvégzése, jelentés készítése.
- Pótoltások megszervezése.
- Oltási jelentések elkészítése.

Május:

- Hiányzók szűrővizsgálatának pótlása.
- Személyi higiéné ellenőrzése igény szerint.
- Egészségfejlesztő előadások tartása igény szerint, előzetes megbeszélés alapján.
- Gyógytestnevelési csoportbesorolás elkészítése.

Június-Július-Augusztus:

- Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése.
- Iskola-egészségügyi törzslapok dokumentációja.
- Következő tanévi munkaterv elkészítése.

Egyéb törvényben előírt feladatok elvégzése:

- Az iskolai helyiségek, környezet, étkeztetés higiéné ellenőrzése.
- Fertőző megbetegedések esetén járványügyi feladatok elrendelése és végrehajtása.
- A tanulóknál észlelt akut betegség esetén ambuláns vizsgálat, elsősegélynyújtás.
- Gondozási füzet vezetése az egészségügyileg veszélyeztetett tanulókról.
- Orvosi leletek begyűjtése és adminisztrációja.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.

Páka, 2025.09.01.

igazgató

Iskola orvos

Iskola védőnő