

**PÁKAI ÖVEGES JÓZSEF
ÁLTALÁNOS ISKOLA**



**HÁZIREND
2024/2025**

Neve:

Pákai Öveges József Általános Iskola

Székhelye: 8956 Páka, Ifjúság út 13.

Telefonszáma/ fax: 06- 92-579-007

OM azonosító: 201016

Tankerületi azonosító: ZA3201

Bevezető rendelkezések

Ezen házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó tanulóknak, a szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett egyéb iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola könyvtárában;
 - valamennyi osztályteremben;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél;
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,

- az iskolai szülői közösség vezetőjénél;
 - az intézmény honlapján.
 - a gyermek iskolába történő beíratásakor a szülő a Házirendet megtekintheti.
2. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
- a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
3. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
4. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy előre egyeztetett időpontban.
5. Az iskola tanulójának jogviszonya az intézménybe történő beíratkozástól a tanulmányok befejezéséig tart.

Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók jogait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § tartalmazza. E jogok gyakorlásának módját a házirend szabályozza.

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökökhöz, szaktanárodhoz és gyermekvédelmi felelőshöz, diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz fordulhatsz. Jogaid gyakorlásában mások jogait nem sértheted.
2. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, felzárkóztató foglalkozásokat, sportkörü foglalkozásokat, amelyek megtartásához a szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében jelentkezhetsz, a meghirdetett feltételek szerint. A jelentkezésedet osztályfőnökökhöz, ill. szaktanárodhoz kell leadni.
3. Részt vehetsz az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, ill. ilyenek meghirdetését kezdeményezheted osztályfőnökökhöz vagy a DÖK-nél. Ezekre a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezhetsz. A versenyek, pályázatok időpontját az iskola munkaterve tartalmazza.
4. Tantárgyi, kulturális és sport szakkör létrehozását minimum 8 fő kezdeményezheti. A szakkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.
5. A tankönyvpiac rendjéről szóló rendelet alapján minden általános iskolai tanuló jogosult ingyenes tankönyvellátásra, a gyermekvédelmi törvény alapján kedvezményes étkezésben részesülnek. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről, valamint további, az önkormányzat általi szociális támogatáshoz jutás módjáról az osztályfőnököktől valamint az iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást. Az erre vonatkozó igényt az iskolától kiadott formanyomtatványon kell benyújtani az osztályfőnöknek.
6. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - szaktanártól
 - a szülődtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - a diákönkormányzaton keresztül,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.
7. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz, bármely osztályfőnöki órán, az osztályképviselőn keresztül a diák önkormányzati ülésen, a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.
8. Véleményedet a diák önkormányzati képviselő útján is elmondhatod, melynek formái:
- Egyéni vélemény közlése szóban, vagy írásban a szaktanár, vagy az iskolavezetés felé.
 - Csoportos véleménynyilvánítás szóban, vagy írásban választott szószóló útján.
9. Kérdést intézhetsz
- az iskola igazgatójához a fogadóóráján,
 - a Szülői Szervezet vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a titkárságon tájékozódhatsz.
 - Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kapsz az osztályfőnöködtől, a szaktanáraidtól. Kérdéseidre, javaslataidra 15 napon belül választ kapsz az illetékes személytől, szervtől.
10. Jogorvoslat. Jogaid megsértése esetén-a jogszabályokban meghatározottak szerint-panasz nyújtható be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelem nyújtható be a fenntartó szervhez. Az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érhet.
11. Az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használhatod. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és az ott tartózkodás szabályai a létesítmény falán vannak kifüggesztve.
12. Adataidat az iskola biztonságos körülmények között kezeli és tárolja. Kérésedre nyilvántartott adataidra, érdemjegyeidre betekintést nyerhetsz, felvilágosítást kérhetsz osztályfőnöködtől vagy szaktanárodtól.
13. A tanuló által tanítási időben előállított termék, dolog, alkotás esetén az iskola a megszerzett VAGYONI JOGOT másra nem ruhazza át.
14. Az iskola, rendszeres egészségügyi felügyeletet és ellátást biztosít. Szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról osztályfőnököd előre tájékoztat.
- Az évenkénti rendszeres szűrővizsgálatok:
- iskolaorvosi általános egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálat
 - fogászati szűrővizsgálat
15. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap csak két témazáró dolgozatot íratathatnak veled. Az írásbeli dolgozatot kijavítva két héten belül megkapod a szaktanáraidtól, ha ezt rendkívüli esemény nem akadályozza (pl. betegség, továbbképzés)
16. Írásbeli feleleted, témazáró dolgozatod érdemjegyének felülvizsgálatát kérheted, ha azt nem az iskolai pedagógiai program és osztályozási elvek alapján állapították meg. A kérvényt az iskola igazgatójához nyújthatod be.

17. Minden diáknak joga van a zavartalan tanuláshoz, minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz, ezért bevezettük az Arizona programot.

A tanuló kötelességei:

Kötelességed, hogy

- betartsd a házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;
- betartsd az intézmény járványügyi eljárásrendjének szabályait;
- tartsd tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, tanuló társaidat és ne sértsd méltóságukat, jogaikat. Tartsd be az általános emberi együttélési szabályokat! Ne önbíráskodj!
- fegyelmezetten, aktívan részt vegyél a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, rendezvényeken;
- az iskolai foglalkozásokon magatartásoddal ne zavarj társaidat a tanulásban;
- egész évben részt vegyél a felvett, nem kötelező foglalkozásokon;
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyél - képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségnek: az elméleti tanulnivalókat minden órára tanuld meg; írásbeli házi feladatodat minden órára készítsd el; felszerelésedet minden órára hozd magaddal.
- az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet;
- biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket, csend, rend, fegyelem. A tanuláshoz szükséges felszerelést hozd magaddal;
- segítsd intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését;
- védj saját és társaid egészségét;
- 15 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt érkezz az iskolába;
- az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét. Tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszagnak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,

- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve; hosszú hajukat a lányok kössék össze;),
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola titkárságán,

TILOS!

- Az iskolába olyan dolgokat, eszközöket hozni, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz!
- Az iskolába mobiltelefont, okosórát, tabletet hozni! Amennyiben a tanuló megszegi a szabályt, és tiltott eszközt hoz az iskolába, úgy azt a tanítási órák előtt felcímkezve, saját kezűleg bele kell tennie az iskola által biztosított tárolóba. A tanítási órák után azt ő maga veszi ki a tárolóból. Az iskola felelősséget nem vállal a leadott tiltott eszközökért! A notebook/laptop oktatási eszköznek minősül, azt a tanuló nevelési-oktatási igény esetén magánál tarthatja.
- Az iskolába az egészségre ártalmas szereket-dohányárut, szeszesitalt, drogot, energia italt hozni!
- Az iskolába rágógumit hozni, fogyasztani!
- Az iskolában kereskedelmi tevékenységet folytatni (adás-vétel, csere)!
- Az iskolát tanári engedély nélkül elhagyni!

Amennyiben a tanulónál olyan dolgokat, eszközöket (mobiltelefont, okosórát, tabletet), amelyek nem szükségesek a tanuláshoz, illetve az egészségre ártalmas szereket

(dohányárut, szeszesitalt, drogot, energia italt) találunk, az büntetést, és a tiltott dolog elvételét vonja maga után, amelyet kizárólag személyesen a szülő vehet át.

A tanulók közösségei

1. Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – két fő képviselőt a választ az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

2. A diákkörök

- Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége vagy az iskolaszék. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a 2 – 8. osztályokban megválasztott osztálytitkárokból álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja, az 1. osztályképviselői, mint megfigyelők vesznek részt a diákönkormányzat vezetőségének munkájában.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola tanulói által megválasztott nevelő segíti.

- Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- Az iskola diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseire, kellékek az önkormányzati faliújsághoz.
- A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként 1 tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

4. Az iskolai diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
- A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév május hónapjában az iskola igazgatója a felelős.
- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről.
- Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az iskola működési rendje

1. A tanulók érkezése és távozása

- A tanítás 8 órakor kezdődik. Az iskolába 7⁴⁵-ig kell beérkezned. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:
Jelzőcsengetés: 7⁵⁵

1. óra	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
	10 perc-alsó tízóraik;	
2. óra	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰
	10- perc felső tízóraik;	
3. óra	9 ⁵⁰	10 ³⁵
	15 perc udvar	
4. óra	10 ⁵⁰	11 ³⁵
	10 perc	
5. óra	11 ⁴⁵	12 ³⁰

	15 perc	
6. óra	12 ⁴⁵	13 ³⁰
	10 perc	
7. óra	13 ⁴⁰	14 ²⁵

- A tanítási órák kezdetére a tanteremben kell tartózkodnod.
 - Ügyelj a tanterem rendjére. A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első napján.
 - A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanárod útmutatása szerint vegyél részt.
 - Szünetekben a folyosókon ügyeletes tanárok biztosítják a rendet.
 - Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.
 - A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
 - Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 73³⁰óra és 15³⁰ óra között.
 - Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza
 - Órákon szülők, hozzátartozók az igazgató engedélyével tartózkodhatnak. Kivételt képeznek a „Nyílt tanítási napok”.

2. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

Az általános iskolai intézményegységben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák léteznek:

- Napközi otthon, tanulószoba
- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások
- Fejlesztő foglalkozás
- Iskolai sportkör
- Szakkörök
- Osztálykirándulások
- Iskolai könyvtár
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók
- Az iskolában szervezett egyéb programok

3. A napközi otthonra vonatkozó szabályok

- A napközis, tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16 óráig tartanak. Ügyeletet tartunk az iskolában 18⁰⁰ óráig, igény esetén.
- A napközis, tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a napközis, tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén dicséretben részesíthető.
- Ha valaki rendszeresen zavarja a tanulás rendjét, írásbeli figyelmeztetést von maga után, amelyről a szülőt értesítjük.
- A délutáni tanóra 14³⁰ –kor kezdődik és 16⁰⁰ óráig tart.
- Minden diáknak joga van a zavartalan tanuláshoz délután, éppen ezért senkinek sincs joga másokat zavarni.
- A szakkörök, és más délutáni foglalkozások végeztével a tanulónak rögtön vissza kell térni a napközibe, tanulószobai foglalkozásra.
- A havi magatartás és szorgalomjegy értékelésénél a napközit és tanulószobát vezető pedagógusok is javaslatot tesznek

4. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

- A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 6. 7. 8. órában szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.
- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok, gyógypedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozásokon kötelező.
- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
- Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a kifüggesztett nyitvatartási rend szerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

- A nevelőmunka elősegítése céljából évente legfeljebb két tanítási nap időtartamra osztálykirándulás szervezhető. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerült költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ezekről a közösségi programokról a házirendet magatartásukkal megsértő tanulók kizárhatók
- Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

5. Étkezések rendje:

- Tízórai elfogyasztása:
1. szünet: 1-4. osztály, 2. szünet: 5-8. osztály
- az ebédeltetés rendjét az órarendhez igazított ebédeltetési rend határozza meg
- ebédidő: 11³⁰-13⁴⁵
- ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel!

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges védő-óvó előírások

- A megelőzés érdekében az iskolába való belépéskor mindenkinek kötelező a kézfertőtlenítés. Ugyancsak kötelező a kézfertőtlenítés az ebédlőben, a tornateremben és az informatika teremben.
- Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. baleset, történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, illetve keresd az elsősegély nyújtó helyet.
- A tanév első tanítási napján osztályfőnököd és szaktanárod tájékoztat a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, tennivalókról rendkívüli események (pl. természeti katasztrófa, bombariadó) esetén. Az épület elhagyása a kifüggesztett kiürítési tervnek megfelelően történik. Ezeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
 - Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se a társaid testi épségét.
 - Tűzveszélyes, tüzet, okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó) az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
 - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
 - Sajátos baleset - és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órán.

- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!
- Az iskola területén kerékpározni tilos!
- Elektromos berendezések – számítógép, projektor, interaktív tábla - csak tanár által vagy tanári engedéllyel működtethetők.

A tanulók tantárgyválasztása

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára 1.- 8. évfolyam biztosítja az: etika vagy a hit-és erkölcsstan tantárgy tanulását heti 1 órában. A két tantárgy esetében a választás kötelező és önkéntes. Az 5. évfolyamon választható az angol nyelv tanulása, szakkör keretében.

- Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleten, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A tanulók félévi és évvégi tanulmányi munkájának értékelése

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tantárgyanként félévkor és év végén az e-Krétában megjelenő tantárgyi átlagokat figyelembe véve egységesen, az alábbi táblázat alapján történik:

tantárgyi átlag	érdemjegy
2,00 – 2,59	elégséges
2,60 – 3,59	közepes
3,60 – 4,59	jó
4,60 – 5,00	jeles

A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét, írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább három hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
Etika/hit és erkölcsstan		SZÓBELI	
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természettudomány		SZÓBELI	
Fizika		SZÓBELI	
Kémia		SZÓBELI	
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
Etika/hit és erkölcsstan		SZÓBELI	

A tanulók feladatai saját környezetük rendjének megőrzéséért, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

1. A helyiségek rendje

Mindenki kötelessége, hogy:

- Ügyeljen az iskola közösen kialakított rendjére!
- Osztályterem: Figyeljen arra, hogy a termék napközben is rendben legyenek!
- A tanterem tisztasága érdekében iskolánkban váltócipő használata kötelező!
- Ha a terembe lépéskor rendetlenséget, rongálást észlelünk, vagy összefirkált padot, széket látunk, azonnal szóljunk a nevelőnek. Ha a tanulók elhagyják az osztálytermet vagy a szaktantermet, ne hagyjanak szemetet a padokban, a székeket

igazítsák a helyére! Az utolsó óra, illetve a napközi után a székeket tegyék fel a padokra!

- Tornaterem: A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Az öltözőbe érkezéskor, ha rendetlenséget, vagy rongálást észlelnek, azonnal jelezzék a nevelőnek! A testnevelés óra végén tisztán, rendben hagyják el az öltözőt! A tornaterembe csak tornacipőben vagy váltócipőben lehet bemenni!
- Informatika terem. A terembe csak nevelői engedéllyel és felügyelettel lehet tartózkodni. A teremnek külön használati rendje van, melyet mindenki köteles betartani!
- Udvar: Csak tanári felügyelettel lehet ott tartózkodni!
- A folyosói öltöző szekrények rendjére mindenki ügyeljen!

7. Az iskola helyiségeinek használói felelősök:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

3. A felelősi rendszer

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként egy/két hetes
- tantárgyi felelősök

4. A hetesek feladatai

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseknek a tanítási órák kezdete előtt legalább 15 perccel kell megérkezni az iskolába. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
- a szünetben a termet kiszellőztetik – felső tagozaton,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

5. A tantárgyi felelősök feladatai

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése, a nevelő megbízása alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének

és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

6. Egyéb felelőségek

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásába rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük, a szervezést, lebonyolítást végző nevelő utasításai alapján.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanulót és a szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az e-naplón keresztül írásban tájékoztatják.

1. A tanulók tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

2. A szülők tájékoztatása

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója a szülői szervezet választmányi ülésén minden tanév elején,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein, fogadóóráin,
- valamint a Kréta felületen – Faliújság, Üzenet bejegyzés formájában.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
- írásban:
 - szöveges értékelés 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor
 - e-naplóban, e-ellenőrzőben.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

Mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Családi, vagy hivatalos távolmaradási engedélyt három napig az osztályfőnök, három napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- A szülő egy tanévben öt tanítási napot igazolhat kizárólag a Kréta felület útján.
- Egy évben két alkalommal igazoltan távol maradhat az a 7.- 8. osztályos tanuló, aki középiskolai nyílt napon, iskolai bemutatón vesz részt. E napot az iskolában kért igazolással igazolja.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról annak okáról és várható időtartamáról már ez első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, vagy küldjék el a Kréta rendszerben, a mulasztást követő három tanítási napon belül.
- A távolmaradást követő három tanítási napon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, ill. szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is- fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. A késedelmi idők összeadódnak, 45 perc késedelmi idő esetén írható be 1 igazolatlan óra.
- Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- Bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolt.
- A tanuló által vállalt szakköri foglalkozásokról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló /tanulmányi és sport verseny, művészeti bemutató/
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartás jegy is tükrözi.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és

emiat a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanulók jutalmazása

1. A jutalmazás elvei

Jutalomban részesül az a tanuló, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi-, sport-, kulturális- stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.
- diákönkormányzati dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén az alábbi dicséretben részesíthetők, amit a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért.

Az Öveges a gyermekekért Alapítvány Az év tanulója díjat adományoz a kuratórium és a tantestület által kiválasztott tanulónak.

A 8 éven át példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanuló a nevelőtestület javaslata alapján Öveges-Elismerésben vagy Öveges-díjban részesülhet.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,

- igazolatlanul mulaszt fegyelmező intézkedésben részesül.

1. A büntetések kiszabásának elvei

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
2. A tanuló súlyos fegyelemsértése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, testi, lelki bántalmazása; illetve erre utaló vagy ezt előidéző magatartás;
 - az egészségre ártalmas szerek (energiaital, dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - a tanítási óra rendjének megzavarása;
 - trágár beszéd;
 - az iskola engedély nélküli elhagyása;
 - más értéktárgyainak megrongálása, eltulajdonítása
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
4. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
5. Amennyiben indokolt a Gyermejjóléti Szolgálat munkatársát is be kell vonni a fegyelmező intézkedések lebonyolításába.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

2. A büntetések formái

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- ügyeletes tanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intó,
- osztályfőnöki rovó,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intó,

- igazgatói rovó,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intő,
- tantestületi rovó,
- eltiltás az iskola által szervezett rendezvények látogatásától,
- egyéb, a nevelőtestület által meghatározott büntetés.

Nagyon súlyos esetben a Gyermekjóléti Szolgálat bevonásával a gyermeknek az intézményből való eltávolítása.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

1. Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Étkezést az intézményben a vállalkozók által működtetett konyha biztosítja.

A térítési díj befizetése:

- A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.
- Kedvezményes étkezés igénybevételéhez csatolni kell a lakóhely jegyzője által kiadott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat eredeti vagy másolt példányát, illetve igazolni kell az egyéb (tartósan beteg három vagy több gyermek) kedvezményre jogosultságot.
- A térítési díj összegét az önkormányzatok rendeletben határozzák meg, amit utólag havonta kell befizetni a tényleges étkezési napok alapján.

8. A térítési díj befizetésének módja:

- *kizárólag szülő fizetheti be*, készpénzben a befizetési napokon 7³⁰-16⁰⁰-ig, a pákai önkormányzati hivatalban.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

- A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok 3.-8. osztályokban azokra a tankönyvekre vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
- Az iskola igazgatója – az osztályfőnökök – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket
 - azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben, az iskolában szükség lesz,

- az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről.
- A 3.-8. osztályos tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
- A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőknek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Egyéb szabályok

- Kutyt vagy más állatot az iskola területére bevinni nem szabad!
- Idegenek az iskola területén nem tartózkodhatnak!
- A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak!
- A kerékpározni az iskola területén nem lehet, azt a kerékpártárolóban kell tartani lehetőleg lezárt állapotban!

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az igazgató készíti el.
2. Az iskolai házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket küldöttük útján, eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei.
4. A házirend tervezetéről az igazgató beszerzi a szülői szervezet véleményét.
5. Az igazgató a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
7. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az igazgató, a tagintézmény-vezető/igazgatóhelyettes, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) intézményi vezetősége.

8. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Véleményezési, egyetértési, jóváhagyási záradék:

A Pákai Öveges József Általános Iskola Házirendjét a **szülői munkaközösség** az Nkt. 73.§ (1) bekezdése alapján 2024. szeptember 17 -én elfogadta.

Páka, 2024. szeptember 17.

.....
Szülői Szervezet elnöke


.....
A Pákai Öveges József Általános Iskola Házirendjét a **diákönkormányzat** a Nkt 25. § (4) bekezdése és a 48. § (4) bekezdése alapján 2024. szeptember 17 -én elfogadta.

Páka, 2024. szeptember 17.

.....
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

.....
A Pákai Öveges József Általános Iskola Házirendjét a **nevelőtestület** az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján 2024. szeptember 17 -én elfogadta.

.....
Az Öveges József Általános Iskola, felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a fenntartó és működtető Zalaegerszegi Tankerületi Központ a jogszabályokban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárul.



Páka, 2024. szeptember 17.

.....
igazgató